

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 5 » декабря 2024 № 447

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Старобельский пассажирский транспорт»
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

г. Старобельск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Старобельский пассажирский транспорт» муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Старобельский пассажирский транспорт» муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сокращенное: МБУ «Старобельский пасстрас».

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Геологическая, д. 1, г. Старобельск, м.о. Старобельский, Луганская Народная Республика, 292700.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Геологическая, д. 1, г. Старобельск, м.о. Старобельский Луганская Народная Республика, 292700.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.6. Правомочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация.

1.7. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и

другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не представляются.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а регистрация производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Целями деятельности Учреждения является:

- организация пассажирских перевозок автотранспортными средствами на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предоставление автотранспортных услуг, аренда автотранспортных средств, транспортно-экспедиционные услуги;
- обеспечение работы и создание условий для эффективной работы

муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- ремонт, сервис автотранспортных средств.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- осуществление пассажирских перевозок на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, автобусами (пассажирским транспортом), в рамках которого осуществляет мониторинг транспортных средств с использованием оборудования глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС;

- транспортное обслуживание (предоставление автотранспорта по заявкам Учредителя и муниципальных учреждений, закрепление за водителями автомашин, содержание и техническое обслуживание автомашин, регистрация и постановка на учет автотранспортных средств, осуществление контроля за выездом автомобилей и выписка путевых листов и т. п.).

- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных услуг по транспортному и техническому обслуживанию физических и юридических лиц;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по стоянке автотранспортных средств на территории Учреждения;

- внедрение новых технологий и достижений науки в эксплуатации автотранспорта;

- проведение предрейсовой проверки водителей и транспортных средств;

- развитие материально-технической базы в целях повышения качества оказываемых услуг;

- проведение работы по получению паспортов маршрутов специализированных автобусов;

- подготовка необходимой документации для открытия новых маршрутов движения специализированных автобусов при централизованном подвозе учащихся к муниципальным образовательным учреждениям;

- координация работы переданного в оперативное управление транспорта, обеспечение его надлежащего санитарного состояния, осуществление его экипировки.

2.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение:

- информирует население об осуществлении видов деятельности, указанных в настоящем уставе;

- собирает и ведёт учетные данные по выполнению функций, возложенных на Учреждение, анализирует и вносит необходимые предложения по улучшению выполнения возложенных функций;

- вносит предложения по разработке проектов правовых актов, регламентирующих порядок работы переданного в оперативное управление транспорта;

- выполняет необходимые расчёты и вносит предложения по формированию бюджета в части выполнения муниципального задания;

- организует работу по рассмотрению и принятию соответствующих решений по письменным и устным обращениям граждан.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. К работам и услугам, которые Учреждение вправе выполнять и оказывать, настоящим уставом отнесены следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание транспортных услуг в рамках учебного процесса учащихся муниципальных образовательных учреждений при проведении экскурсий, спортивных мероприятий, ознакомлении с достопримечательностями, посещениях музеев, библиотек, театров, кинотеатров, цирков, зоопарков и т.д.;

- перевозки по договору фрахтования на городских, пригородных, междугородных маршрутах;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по стоянке автотранспортных средств на территории Учреждения;

2.4.2. Техническое обслуживание автомобилей;

2.4.3. Техническое обслуживание прочих автотранспортных средств;

2.4.4. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;

2.4.5. Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;

2.4.6. Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

2.4.7. Транспортная обработка грузов;

2.4.8. Уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;

2.5. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

3.14. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.18 настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.21. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- определять по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения;
- определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных средств.

4.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в разделе 2 настоящего Устава;
 - обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;
 - представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики;
 - обеспечивать сохранность и надлежащее использование, закрепленного за Учреждением, муниципального имущества;
 - соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.
- 4.3. Учреждение осуществляет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

5.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Организация деятельности, структура и управление учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, руководитель Учреждения - Директор.

6.2. Учредитель Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7) определяет перечень особо ценного имущества;

8) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также даёт согласие, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств,

выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

9) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);

10) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности, и осуществляет контроль за его исполнением;

11) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные, в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

13) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в форме текущего и последующего контроля, запрашивает необходимую информацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, включая сбор и обобщение отчётности государственного статистического наблюдения, обеспечивает контроль за выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, проводит плановые и внеплановые проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию муниципального имущества целям, предусмотренным учредительными документами, проводит целевого и эффективного использования средств иных субсидий, предоставленных из местного бюджета и не связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

15) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

6.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.3. Организует работу Учреждения.

6.3.4. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.5. Заключает договоры, в том числе трудовые.

6.3.6. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

6.3.7. Выдаёт доверенности.

6.3.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.3.9. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6.3.10. Принимает к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6.3.11. В пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.3.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6.3.13. Решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, настоящим Уставом.

6.3.14. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою трудовую деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

7. Учёт, отчётность и контроль деятельности учреждения

7.1. Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

7.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет, о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.4. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Уставом.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочно исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.9. Ликвидационная комиссия Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, представляет Учредителю предложения по дальнейшему использованию имущества.

Имущество ликвидированного Учреждения распределяется между муниципальными учреждениями и предприятиями с учетом предложений ликвидационной комиссии. Имущество ликвидированного Учреждения, в отношении которого ликвидационной комиссией не представлены предложения

по дальнейшему использованию, передается в казну муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
