

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» февраля 2024 № 21

**Положение о комиссии по организации и проведению аукционов по
продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров
аренды земельных участков, расположенных на территории
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

Подготовка и организация аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной, право на которые не разграничено, или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - аукционы), обеспечивается Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - организатор аукционов).

В процессе организации и проведения аукционов Комиссия взаимодействует с организатором аукционов в порядке, установленном настоящим Положением.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми земельные и градостроительные отношения, Конституцией Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регулируемыми земельные и

градостроительные отношения, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), а также настоящим Положением.

Основные принципы деятельности Комиссии:

- 1) создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения земельных на аукционах юридическими, физическими лицами, а в случае проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, включенных в перечень муниципального имущества, - субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) единство предъявляемых к заявителям и участникам аукционов требований;
- 3) объективность оценок и гласность при проведении аукционов.

2. Руководство Комиссией, секретарь и члены Комиссии

Комиссия является коллегиальным органом, состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Комиссия состоит из основного и резервного составов. В основной состав входит 9 человек - членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии, входящего в основной состав, его обязанности исполняет член Комиссии, входящий в резервный состав.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 2) проводит аукционы по продаже земельных участков, аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку аукциона, размещение извещений о проведении (или об отказе в проведении) аукционов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт), а также осуществляет мероприятия с целью опубликования извещений о проведении аукционов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

- 2) ведет прием заявок и документов на участие в аукционах;

- 3) регистрирует принятые заявки;

- 4) в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в федеральном

органе исполнительной власти по Луганской Народной Республике, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) оповещает членов Комиссии о времени проведения заседаний Комиссии;

6) подготавливает протоколы заседаний Комиссии;

7) подготавливает и контролирует направление заявителям уведомлений о принятых Комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

8) осуществляет размещение на официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционах и протоколов о результатах аукционов, в установленный законодательством срок.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только при наличии уважительных причин. Члены комиссии принимают решение согласно утвержденным функциям комиссии, а также могут выразить личное мнение по рассматриваемым комиссией вопросам, если оно не совпадает с общим принятым решением, данный документ прилагается к общему решению комиссии.

3. Задачи и функции Комиссии

Задачи Комиссии:

- 1) обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционах;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении аукционов;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений полномочий при осуществлении аукционов.

Функции Комиссии:

- 1) принимает решение о проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- 2) принимает решение об отказе в проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- 3) принимает решение о допуске к участию в аукционах и признании заявителей участниками аукционов или об отказе в их допуске к участию в аукционах;
- 4) принимает решение о признании аукционов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;

5) принимает решение о направлении сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукционов;

6) принимает решение о снижении ранее установленной начальной цены предметов аукционов;

7) рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников аукционов на неправомерные действия Комиссии и ее членов;

8) осуществляет иные действия, установленные действующим законодательством относительно проведения аукционов.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет право:

1) переносить место, дату и время проведения аукционов при условии заблаговременного оповещения всех заинтересованных лиц путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в которых было размещено извещение о проведении аукционов;

2) запрашивать сведения, а также направить представленные документы на экспертизу для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства и условиям аукционов.

Комиссия обязана:

1) соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства;

2) не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, составленными Организатором аукционов, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от «22» сентября 2024 № 21

**Состав комиссии по организации и проведению аукционов по продаже
земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды
земельных участков, расположенных на территории муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Основной состав Комиссии	Резервный состав Комиссии
1	Сайко Иван Михайлович – Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - председатель комиссии	
2	Халявкина Ирина Юрьевна – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - заместитель председателя комиссии	Миленина Ксения Андреевна – заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений – начальник отдела учета, регистрации и управления муниципальным имуществом Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
3	Мирошникова Людмила Анатольевна - ведущий специалист отдела учета, регистрации и управления	Демидов Александр Витальевич - главный специалист отдела учета, регистрации и управления муниципальным имуществом

	муниципальным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - секретарь комиссии	Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Члены комиссии:		
4	Жирик Николай Владимирович - начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Логинов Олег Иванович – ведущий специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
5	Вирютина Елена Алексеевна – начальник отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Панчук Татьяна Владимировна – главный специалист отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
6	Арабаджи Максим Борисович – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Заволодько Анастасия Александровна – главный специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

7	Межирицкий Ярослав Владимирович – начальник Управления агропромышленного развития Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Троший Виктория Владимировна – заместитель начальника Управления агропромышленного развития – начальник отдела растениеводства Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
8	Беседа Ирина Владимировна - главный специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Бурьян Лариса Дмитриевна – ведущий специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
9	Рисухина Наталья Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Кленька Оксана Михайловна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики