Приложение № 2 к постановлению

Администрации муниципального округа

муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

**Положение** **о противопаводковой комиссии при Администрации**

**муниципального округа муниципального образования**

**Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы противопаводковой комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) в проведении мероприятий по подготовке к пропуску и при пропуске паводковых вод в период половодья и паводка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляющими свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Округ), иными юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период паводка и половодья.

2.1.2. Принятие решений по разработке, утверждению, организации и проведению мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Округа.

2.1.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений (далее - ГТС), расположенных на территории Округа.

2.1.4. Разработка и организация осуществления комплекса неотложных мер направленных на обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, безопасность объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охрану окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.1.5. Координация деятельности сил и средств организаций, по защите населения, его эвакуации в необходимых случаях из районов подтопления (затопления), организации жизнеобеспечения, ликвидации последствий половодья и паводка.

2.1.6. Контроль за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Во взаимодействии с организациями, иными юридическими и физическими лицами организовывать работу по вопросам обмена информацией по паводковой обстановке на территории Округа, а также с собственниками ГТС или эксплуатирующими организациями, ГТС которых расположены выше и ниже по водотоку.

2.2.2. Привлекать к работе представителей организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц (по согласованию) для рассмотрения и решения вопросов обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.2.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.2.4. Запрашивать и получать от организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц сведения необходимые для работы Комиссии.

2.2.5. Принимать на себя, непосредственное руководство работами по предупреждению и ликвидации негативных последствий половодья и паводка на территории Округа.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии назначаемый председателем Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает деятельность Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания;

оформляет решение и ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых вопросов для принятия решения, выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (в паводкоопасный период не реже одного раза в месяц).

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов паводковой комиссии и оформляются в виде решений и протоколов, которые подписываются в течение трех дней председательствующим и секретарем Комиссии соответственно.