Приложение № 2 к постановлению

 Администрации муниципального округа

 муниципальное образование

 Старобельский муниципальный округ

 Луганской Народной Республики

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

**Положение** **о противопаводковой комиссии при Администрации**

**муниципального округа муниципального образования**

 **Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы противопаводковой комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) в проведении мероприятий по подготовке к пропуску и при пропуске паводковых вод в период половодья и паводка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляющими свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Округ), иными юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период паводка и половодья.

2.1.2. Принятие решений по разработке, утверждению, организации и проведению мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Округа.

2.1.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений (далее - ГТС), расположенных на территории Округа.

2.1.4. Разработка и организация осуществления комплекса неотложных мер направленных на обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, безопасность объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охрану окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.1.5. Координация деятельности сил и средств организаций, по защите населения, его эвакуации в необходимых случаях из районов подтопления (затопления), организации жизнеобеспечения, ликвидации последствий половодья и паводка.

2.1.6. Контроль за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Во взаимодействии с организациями, иными юридическими и физическими лицами организовывать работу по вопросам обмена информацией по паводковой обстановке на территории Округа, а также с собственниками ГТС или эксплуатирующими организациями, ГТС которых расположены выше и ниже по водотоку.

2.2.2. Привлекать к работе представителей организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц (по согласованию) для рассмотрения и решения вопросов обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.2.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории Округа.

2.2.4. Запрашивать и получать от организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц сведения необходимые для работы Комиссии.

2.2.5. Принимать на себя, непосредственное руководство работами по предупреждению и ликвидации негативных последствий половодья и паводка на территории Округа.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии назначаемый председателем Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает деятельность Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания;

оформляет решение и ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых вопросов для принятия решения, выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (в паводкоопасный период не реже одного раза в месяц).

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов паводковой комиссии и оформляются в виде решений и протоколов, которые подписываются в течение трех дней председательствующим и секретарем Комиссии соответственно.