



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» октября 2024

г. Старобельск

№ 354

Об утверждении Положения и состава комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях активизации работы и реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старобельский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, positioned centrally on the page.

В.И. Чернев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«14» октября 2024 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является осуществление организационных мер по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальное образование).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, правилами и нормативными документами по вопросам безопасности дорожного движения, настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия может рассматривать вопросы:

2.1.1. состояния безопасности дорожного движения;

2.1.2. осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

2.1.3. разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2.1.4. координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.1.5. обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

2.2. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

2.2.1. заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.2.2. принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

2.2.3. инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения Главой муниципального образования;

2.2.4. проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2.2.5. обращаться в республиканскую комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;

2.2.6. информировать через средства массовой информации население муниципальное образование о своей работе.

2.3. Комиссия по безопасности дорожного движения:

2.3.1. утверждает планы своей работы;

2.3.2. взаимодействует с ОГИБДД ОМВД России «Старобельский», юридическими и физическими лицами.

III. Порядок деятельности комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.2. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

3.7. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

3.8. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении

указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

3.9. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.10. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

3.11. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

3.12. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.13. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

3.14. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

3.15. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.17. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

3.18. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.19. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.20. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.

3.21. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.22. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции по делопроизводству.

IV. Ответственность

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии;
за качественное ведение делопроизводства – секретарь комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» октября 2021 года № 354

СОСТАВ

комиссии по безопасности дорожного движения
при Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по основному месту работы	Должность в составе комиссии
1.	Чернев Владимир Ильич	Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Глава комиссии
2.	Логинов Олег Иванович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Заместитель главы комиссии
3.	Протасенко Галина Николаевна	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Секретарь комиссии

4.	Ткаченко Валерий Валерьевич	Начальник отдела чрезвычайных ситуаций, защиты гражданского населения, охраны труда и окружающей среды Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Член комиссии
5.	Арабаджи Максим Борисович	Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Член комиссии
6.	Халявкина Ирина Юрьевна	Начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Член комиссии
7.	Вирютина Елена Алексеевна	Начальник отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ	Член комиссии
8.	Крызский Евгений Александрович	Начальник ОГИБДД ОМВД России «Старобельский»	Член комиссии
9.	Лопатин Виталий Алексеевич	Начальник филиала «Старобельский автодор» ГУП ЛНР «Луганский автодор»	Член комиссии
10	Сильченко Олег Александрович	Инспектор ДПС НВАИ (территориальной) ОВП ВК ЛНР	Член комиссии
11	Приходько Алексей Николаевич	Военный комендант г. Старобельск	Член комиссии