

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

рабочего заседания

**Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

19 марта 2025 года

г. Старобельск

№ 24

Председательствующий: Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Калиничев Андрей Сергеевич

Секретарь: Начальник организационного отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Переходченко Анастасия Андреевна

Присутствовали:

Заместители главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Начальники структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Руководители предприятий и учреждений подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы предприятий, организаций, учреждений Старобельского муниципального округа, структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее Администрация) за март 2025 год, планы работы на апрель 2025 год.

2. Иные вопросы.

СЛУШАЛИ:

Временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Калиничева А.С., который открыл рабочее заседание, озвучил повестку дня.

ВЫСТУПИЛИ:

Переходченко А.А. начальник организационного отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики рассказала о работе отдела планирование работы Администрации, о количестве заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Главой (доклад прилагается).

Подыбайло А.Ю. начальник отдела кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сообщил об осуществлении работы по профессиональному повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих (доклад прилагается).

Заволодько А.А. начальник отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики рассказал о количестве подготовленных информационных материалов, опубликованных статей на информационных ресурсах Администрации и в сети «Интернет» о деятельности отдела (доклад прилагается).

Халявкина И.Ю. начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставила отчет о работе, в котором рассказала, что Управление на постоянной основе ведет прием граждан по применению норм действующего законодательства по вопросам, связанными с компетенцией Управления (доклад прилагается).

Заволодько А.А. начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в своем докладе уведомила присутствующих о работе отдела за март 2025 года (доклад прилагается).

Протасенко Г.Н. начальник отдела дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального

округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставила отчет, в котором рассказала о проведенной работе отдела и МБУ «Старобельский пассажирский транспорт», о планах работы по разметке дорожного полотна округа (доклад прилагается).

Зубенко Н.А. начальник отдела культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики рассказала о количестве проведенных мероприятий, выставок, концертов в округе, привлечению детей к русской народной культуре (доклад прилагается).

Обсудив повестку дня,

РЕШИЛИ:

1. Всем начальникам структурных подразделений, управлений Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и руководителям предприятий, учреждений подведомственных Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять доклад о проделанной работе за предыдущий месяц, план работы на следующий месяц.
2. Всем начальникам структурных подразделений, управлений Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и руководителям предприятий, учреждений подведомственных Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в обязательном порядке соблюдать требования Приказа Минюста ЛНР от 29.01.2024 № 26-ОД, в частности - сроков предоставления нормативных правовых актов для включения в муниципальный регистр. Не допускать нарушения сроков. Постоянно.
3. Протасенко Г.Н. начальнику отдела дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Луганскому В.В. директору МБУ «Старобельский пассажирский транспорт» предоставить отчет по лицензированию и постановке на учёт автобусов МБУ «Старобельский пассажирский транспорт» до 21.03.2025 14-00.
4. Протасенко Г.Н. начальнику отдела дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики написать письмо на Министерство транспорта

Российской Федерации о ремонте низководных мостов Старобельского муниципального округа до 21.03.2025.

4. Алымовой И.А. начальнику общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики подготовить Положение о порядке учёта, использования и хранения печатей, штампов и факсимиле в Администрации муниципального округа муниципальное образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 21.03.2025.

5. Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики совместно с МУП «Старсервис» города Старобельск, МБУ Старобельский центр благоустройства территории и обслуживания населения, центр «Благоустройство» предоставить полный отчет работы предприятий за 2025 год, план уборки дорог, план обрезки деревьев, план ликвидации несанкционированных свалок до 21.03.2025.

6. Ченелю В.В. директору МКУ «Центр по обслуживанию учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, культуры, молодежи и спорта» муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики провести установку и настройку персональных компьютеров с предустановленной операционной системой Astra Linux всем сотрудникам Администрации до 20.03.2025.

Также, председательствующий напомнил присутствующим на заседании о том, что исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение протокольных поручений.

Председательствующий:

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.С. Калиничев

Секретарь:

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.А. Переходченко