

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

рабочего заседания

**Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

09 января 2025 года

г. Старобельск

№ 1

Председательствующий: Глава муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Чернев Владимир Ильич

Секретарь: Начальник организационного отдела
Администрации муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Переходченко Анастасия Андреевна

Присутствовали:

Заместители главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, начальники структурных подразделений.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Текущие вопросы в структурных подразделениях Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

СЛУШАЛИ:

Чернева В.И., который открыл рабочее заседание, озвучил повестку дня,

Обсудив повестку дня,

РЕШИЛИ:

1. Всем структурным подразделениям предоставить план работы с 09.01.2025 по 11.01.2025 до 11.01.2025.

2. Переходченко А.А. начальнику организационного отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставлять еженедельно по понедельникам план мероприятий Администрации на неделю.

3. Алымовой И.А. начальнику общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики разработать развёрнутую схему исполнения протокольных и контрольных документов (ФИО, фабула, дата или день недели исполнения, адресат) до 11.01.2025.

4. Алымовой И.А. начальнику общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить отчёт по обращению граждан за 2024 год до 11.01.2025.

5. Логинovu О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населённых пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план работы на январь-март 2025 год (канализационные люки, освещение, площадки сбора ТКО, УДС, обрезка и кронирование деревьев, развитие пассажирских перевозок, открытие новых МАУ и МБУ) до 09.01.2025.

6. Конкиной Е.А. начальнику финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить информацию о планировании бюджета по месяцам (по видам целевого использования) до 11.01.2025.

7. Черновой Т.А. начальнику отдела по делам семьи и детей Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить информацию об отделе опеки и попечительства по детям до 11.01.2025.

8. Подыбайдо А. Ю. начальнику отдела кадров Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить Структуру Администрации на 2025 год до 11.01.2025.

9. Логинovu О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населённых пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики провести анализ развития придомовых территорий г. Старобельска и предоставить информацию до 11.01.2025.

10. Конкиной Е.А. начальнику финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Зубенко Н.А. предоставить информацию об инвентаризации имущества парка Культуры и отдыха г. Старобельска до 11.01.2025.

11. Калининчеву А.С. Первому заместителю главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план мероприятий по реконструкции парка Культуры и отдыха г. Старобельска до 11.01.2025.

12. Межирицкому Я.В. начальнику управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Вирютиной Е.А. начальнику отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики совместно с МУП "Старобельский элеватор" предоставить информацию о передаче имущества ООО "Агросфера", инвентаризации имущества, открытие нового предприятия, баланс предприятия за 12 месяцев, оплаты аренды и амортизационных сборов до 11.01.2025.

13. Калиничеву А.С. Первому заместителю главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить информацию о проведенных заседаниях комиссий по бесхозяйному имуществу, ГАР и ФИАС. Постановка задач на увеличение показателей работы в 2025 году до 11.01.2025.

14. Халявкиной И. Ю. предоставить данные о передаче имущества вновь созданным предприятиям. Необходимо подготовить документы, касающиеся бесхозяйного имущества, включая декларации, организацию аукциона, а также утверждение процедуры его закрепления в муниципальную собственность. Дополнительно требуется провести оценку указанного имущества до 11.01.2025.

15. Чепелю В.В. предоставить информацию о заключении договоров аренды (МФЦ, Нотариус) до 01.02.2025.

16. Всем начальникам структурных подразделений при постановке задач на совещании ставить подпись в листе ознакомления к протоколам Главы. Ответственный Переходченко А.А. начальник организационного отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

17. Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики организовать нанесение дорожной разметки. Обеспечить исправную работу светофорных объектов и выполнение покрасочных работ на въездных стелах. Контролировать проведение ремонтных работ кровель в строгом соответствии с техническим заданием. Проводить анализ деятельности аварийно-восстановительных бригад КЧР. Осуществлять контроль за рациональным расходованием ТМЦ шефа-региона. Доклад о выполнении данных поручений предоставить 11.01.2025

18. Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Алымовой И.А. начальнику общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить информацию о технических заданиях и план график по ремонту кровли (обращения граждан) до 11.01.2025.

19. Халявкиной И.Ю. начальнику управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Арабаджи М.Б. начальнику отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимо урегулировать правомерность проживания в муниципальном жилье в срок до 11.01.2025.

20. Калиничеву А.С. Первому заместителю главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить информацию о реорганизации системы ЖКХ в округе до 11.01.2025.

21. Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план проведения эко дней и высадки зелёных насаждений в округе. Порядок информирования населения до 11.01.2025.

22. Всем начальникам структурных подразделений предоставить план работы на 2025 год, отчёт о проделанной работе за 2024 год до 11.01.2025.

23. Светличному В.В. начальнику отдела мобилизационной и режимно-секретной работы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить анализ работы по призыву на контрактную службу в округе за 2024 год и план на мероприятий на 2025 год до 11.01.2025.

24. Межирицкому Я.В. начальнику управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план развития МУП "Старобельский элеватор" города Старобельска до 11.01.2025.

25. Алымовой И.А. начальнику общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить анализ исполнительной дисциплины, исполнение контрольных документов структурными подразделениями анализ обращений граждан до 11.01.2025.

26. Заволодько А.А. начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации

муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить медиа план на 2025 год до 11.01.2025.

27. Зубенко Н.А. начальнику отдела культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план культурно-массовых мероприятий на 2025 год до 11.01.2025.

28. Коновалову А.А. начальнику отдела спорта Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план спортивных мероприятий на 2025 год до 11.01.2025.

29. Рясненко А.А. начальнику отдела молодежи Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план молодежных мероприятий на 2025 год. до 11.01.2025.

30. Переходченко А.А. начальнику организационного отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить план мероприятий Администрации на январь 2025 года до 11.01.2025.

31. Калиничеву А.С. предоставить информацию об исполнении протокольных поручений и распоряжений сотрудниками Администрации, подведомственных учреждений, организаций.

32. Арабаджи М.Б. начальнику отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики разработать НПА по жилищной Комиссии, социальному найму жилья до 11.01.2025.

33. Халявкиной И.Ю. начальнику управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить список обращений по аренде муниципального имущества до 11.01.2025.

34. Чепелю В.В. предоставить план мероприятий по обслуживанию зданий Администрации, дорожную карту и ответственных должностных лиц на 2025 год до 11.01.2025.

35. Логинову О.И. начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить график очистки сквера Комсомольцев до 11.01.2025.

36. Протасенко Г.Н. начальнику отдела дорожного хозяйства и транспортного обслуживания управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

предоставить отчет об установке знаков и указателей на территории округа, акты установки и передачи из КЧР до 11.01.2025.

37. Лемзякову В.В. начальнику отдела жилищно-коммунального обслуживания и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставить отчёт о проведении инвентаризации населённых пунктов (соответствие адресов, выявление бесхозных объектов недвижимости, анализ УДС, освещения, зелёных насаждений) полный отчёт о проделанной работе за 2024 год, а также предоставить план на 2025 год до 11.01.2025.

38. Межирицкому Я.В. начальнику управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики проверить комплекс мероприятий ФРТ-АДМИНИСТРАЦИЯ- ЭЛЕВАТОР- АГРОСФЕРА до 11.01.2025.

Также, председательствующий напомнил присутствующим на заседании о том, что исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение протокольных поручений.

Председательствующий:

Глава муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Секретарь:

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.А. Переходченко