



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«30» января 2025г.

г. Старобельск

№ 40/1

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики о
результатах своей деятельности и деятельности Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.С. Калиничев

Приложение
к Решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
«Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы
муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской
Народной Республики о результатах своей деятельности
и деятельности Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики»
от «30» января 2025 г. № 40/1

Положение

**о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное
образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики о результатах его деятельности,
деятельности Администрации муниципального округа муниципальное
образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет депутатов) по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее - вместе отчет Главы округа).

1.3. Вопросы, поставленные Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.5. В случае если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

Глава округа, избранный в году, предшествующем году отчета Главы округа, отчитывается за отчетный период о деятельности Администрации. Отчет о деятельности Администрации представляется в Совет депутатов и рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Структура и содержание отчета Главы

2.1. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации.

2.2. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы округа;
- 4) результаты деятельности Администрации;
- 5) бюджет округа;
- 6) иные разделы, которые отображают деятельность Главы округа и Администрации округа.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы округа должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причины проблем, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа, в том числе:

1) по реализации полномочий Главы округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) по принятым мерам, по обеспечению и защите интересов муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации);

4) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

5) по осуществлению правотворческой инициативы;

6) по оказанию содействия депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

7) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период;

8) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по которым Советом депутатов принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой округа.

2.10. Отчет подписывается Главой округа.

3. Порядок представления и рассмотрения отчета Главы округа

3.1. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен Советом депутатов.

3.2. Не позднее 3 (рабочих) дней со дня получения отчета Главы округа Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее Председатель Совета депутатов):

1) назначает дату заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения;

2) направляет отчет Главы округа в постоянные комиссии (комитеты) Совета депутатов (далее постоянная комиссия Совета депутатов) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.3. На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и регламентом Совета депутатов, утвержденными Советом депутатов в установленном порядке.

3.4. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении отчета Главы округа вправе пригласить Главу округа, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных лиц.

3.5. На заседании постоянной комиссии Совета депутатов выносится заключение, в котором дается оценка деятельности Главы округа и Администрации в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии Совета депутатов, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

3.6. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе направить Председателю Совета депутатов вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа.

3.7. На заседании постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов подводятся итоги рассмотрения отчета Главы округа и разрабатывается проект решения Совета депутатов с учетом заключений постоянных комиссий Совета депутатов.

3.8. Уведомление о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комиссиями Совета депутатов, а также, в случае наличия, вопросы Председателя Совета депутатов (далее вопросы, поставленные Советом депутатов), представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.9. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Советом депутатов, заседание Совета депутатов переносится на более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направит в Совет депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Совет депутатов переносит дату заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.11. Отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании Совета депутатов и проводится в форме устного выступления Главы округа, его ответов на вопросы, поставленные Советом депутатов.

3.12. Заседание Совета депутатов и обсуждение депутатами отчета Главы округа проводится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

После заслушивания Главы округа председатели постоянных комиссий Совета депутатов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

Депутаты вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.13. В случае, если Глава округа отсутствует на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, Совет депутатов вправе рассмотреть отчет Главы округа по представленным материалам.

4. Оценка деятельности Главы округа

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Совет депутатов осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.4. В случае, если при голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.5. В случае если при голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

4.6. При повторном рассмотрении отчета Главы округа Глава округа вправе направить в Совет депутатов дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы округа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.7. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.8. В случае непредставления отчета Главы округа срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, Совет депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета депутатов. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.9. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы округа и отчет Главы округа вместе с вопросами, поставленными Советом депутатов в ходе отчета Главы округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«30» января 2025 г.

г. Старобельск

№ 40/2

**О внесении изменений в Решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 21.02.2024 №15/5
«Об утверждении Порядка организации и осуществления личного
приема граждан депутатами Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями юридической техники, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета от 21.02.2024 №15/5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1 в Приложении №1 «Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» изложить в новой редакции следующие пункты:

1.1.1 пункт 2. «2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», иными муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Порядком.»;

1.1.2 пункт 17. «17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.»;

1.1.3 пункт 19. «19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрено депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

1.2 Изложить» в новой редакции Приложение № 3 «Информация по обращениям граждан, поступившим депутату Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики за «__» _____ 20__ год» (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.С. Калиничев

Приложение № 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики от 21.02. 2024 № 15/5
утверждено решением от 30.01.2025 № 40/2

**Информация по обращениям граждан,
поступившим депутату Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики за _____ 20 __ год**

За _____ 20 ____ года депутату Совета муниципального
округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(инициалы, фамилия)

поступило _____ обращений граждан, в том
числе: (количество)

1) письменные обращения _____, из них:

• полученные через информационные системы общего пользования
(по электронной почте) _____;

• поступившие в ходе личного приема _____;

2) устные обращения _____, из них:

• поступившие в ходе личного приема _____;

• поступившие с использованием телефонной связи _____.

Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике
затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Темы обращений	Количество
1	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
2	Вопросы материнства и детства	
3	Вопросы жилья	
4	Вопросы труда и заработной платы	
5	Вопросы социальной защиты населения	
6	Вопросы строительства и архитектуры	
7	Вопросы транспорта	
8	Вопросы здравоохранения	
9	Вопросы землепользования	
10	Вопросы финансов	
11	Вопросы образования	
12	Вопросы торговли	
13	Вопросы культуры и спорта	
14	Вопросы охраны общественного порядка	
15	Вопросы пенсионного обеспечения	

16	Вопросы награждения	
17	Вопросы общественных объединений и организаций	
18	Вопросы по налогам и платежам	
19	Вопросы молодежной политики	
20	Вопросы информационного обмена	
21	Вопросы природных ресурсов и экологии	
22	Кадровые вопросы	
23	Прочие	

По категориям:

участник СВО _____;

участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС _____;

многодетная семья _____;

одинокая мать _____.

По социальному статусу:

пенсионер _____;

студент _____.

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

рассмотрено положительно _____ обращений;

разъяснено по _____ обращениям;

оставлено без удовлетворения _____ обращений;

остаются на контроле _____ обращений, у которых не вышел срок исполнения.

Депутат

(_____
(фамилия, инициалы)

(_____
(подпись)

(_____
(дата)



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«30» января 2025 г.

г. Старобельск

№ 40/3

**О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 08.11.2023 № 5/2**

С целью приведения Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Закона Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-I «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1.17 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.17. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа»;

1.2. пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами 2.1.47¹ и 2.1.47² следующего содержания:

«2.1.47¹. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;

2.1.47². Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.»;

1.3. пункта 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.64¹ следующего содержания:

«2.1.64¹. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Государственном информационном агентстве «Луганский Информационный Центр».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

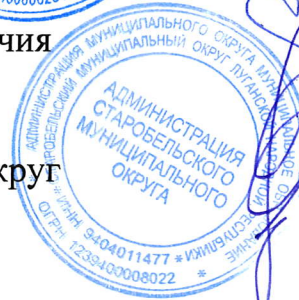
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.С. Калиничев