



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Финансовое управление)

ПРИКАЗ

«22» сентября 2025 г.

№ 3

г. Старобельск

Об утверждении плана работ Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

В целях реализации полномочий Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленных Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской народной республики от 21.12.2023 № 8/2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Разместить утвержденный настоящим приказом План на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Финансового управления
Администрации муниципального
образования Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Н.Н. Ищенко

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«11» *август* 2025 г. № 3

ПЛАН РАБОТЫ

Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2025 год»	Отдел планирования и исполнения бюджета	1-2 квартал (не позднее 1 мая текущего года)
2.	Сверка исходных данных для расчета индекса налогового потенциала	Отдел планирования и исполнения бюджета	По мере необходимости
3.	Подготовка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
4.	Расчет предельных объемов бюджетных ассигнований	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
5.	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики)	Отдел планирования и исполнения бюджета	3-4 квартал
6.	Расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	Отдел планирования и исполнения бюджета	3-4 квартал

7.	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в программном комплексе	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
8.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на текущий финансовый год	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
9.	Подготовка проекта решения муниципального образования «О бюджете муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
10.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
11.	Составление и ведение кассового прогноза бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
12.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи муниципального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
13.	Исполнение муниципального бюджета по доходам, расходам	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел доходов	В течение года
14.	Подготовка проекта решения «О внесении изменений в Решение «О бюджете муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел доходов	В течение года
15.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета и бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
16.	Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года

17	Составление и подготовка проектов нормативно-правовых актов администрации «Об утверждении отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики» за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев отчетного финансового года	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
18	Подготовка проекта решения «Об утверждении отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики за 2025 год»	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
19	Осуществление контроля путем санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
20	Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на очередной год и плановый период	Финансовое управление	В течение года
21	Работа с нормативно-правовой документацией Финансового управления Администрации муниципального образования	Финансовое управление Администрации Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики	В течение года
22	Составление и предоставление в Министерство финансов информации в соответствии с Порядком проведения мониторинга местного бюджета	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
23	Составление и предоставление в Министерство финансов ЛНР информации о расходах на содержание органов местного самоуправления в соответствии с Порядком проведения мониторинга местного бюджета	Отдел планирования и исполнения бюджета	Ежеквартально
24	Составление и предоставление в Министерство финансов ЛНР отчета об исполнении бюджета муниципального образования по расходам и доходам.	Отдел планирования и исполнения бюджета и заместитель начальника Финансового управления, отдел доходов	Ежемесячно
25	Разработка нормативной базы по вопросам, касающимся исполнения бюджета муниципального образования, а также внутреннего контроля муниципального финансового контроля.	Отдел анализа и контроля	В течение года

26	Формирование (изменение) и представление в УФК по ЛНР информации для ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет».	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
27	Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомлений об уточнении операций клиента	Заместитель начальника Финансового управления	По мере необходимости
28	Уточнение кодов бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Заместитель начальника Финансового управления, отдел управления, отдел доходов	По мере необходимости
29	Оказание консультативной помощи получателям по вопросам исполнения бюджета	Заместитель начальника Финансового управления, отдел планирования и исполнения бюджета, отдел доходов	Ежедневно
30	Проведение совещаний, семинаров с главными распорядителями бюджетных средств по вопросам исполнения местных бюджетов	Финансовое управление	В течение года
31	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
32	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению бюджета муниципального образования в Министерство финансов ЛНР.	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел доходов	По мере необходимости
33	Предоставление в Министерство финансов ЛНР сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета	Финансовое управление	В сроки, определенные Министерством финансов ЛНР
34	Составление уточненного плана по консолидированному бюджету в рамках месячного, квартального и годового отчета, предоставляемого в Министерство финансов ЛНР	Финансовое управление	В сроки, определенные Министерством финансов ЛНР
35	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципального образования по итогам исполнения 2024 года и на квартальные даты 2025 года	Финансовое управление	В сроки, определенные Министерством финансов ЛНР
36	Оказание помощи в открытии бюджетной росписи, лимитов бюджетных	Финансовое управление	По мере необходимости

	обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителям бюджетных средств		
37	Проверка и принятие к исполнению изменений вносимых в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и планы финансово-хозяйственной деятельности	Отдел планирования и исполнения бюджета	В течение года
38	Подготовка проектов распоряжений Администрации муниципального образования о выделении средств из резервного фонда	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел доходов	В течение года
39	Подготовка информации в рамках исполнения плана мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга.	Отдел планирования и исполнения бюджета	Ежеквартально
40	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2025 года в Администрацию муниципального образования	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел анализа и контроля	Не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом
41	Составление и предоставление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2024 год в Министерства финансов ЛНР	Отдел планирования и исполнения бюджета, отдел анализа и контроля	В сроки, определенные Министерством финансов ЛНР
42	Составление и предоставление отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете муниципального образования по запросам Министерства финансов ЛНР	Финансовое управление	В сроки, определенные Министерством финансов ЛНР
43	Составление и предоставление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета в Министерства финансов ЛНР	Финансовое управление	В течение года в соответствии со сроками, установленными Министерством финансов ЛНР
44	Составление и предоставление сводной отчетности бюджетных учреждений муниципального образования за 2024 год, первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2024 года в Министерства и финансов ЛНР	Финансовое управление	Ежеквартально
45	Составление и предоставление иной бюджетной отчетности, утвержденной Министерством финансов ЛНР	Финансовое управление	Ежемесячно в течение года
46	Мониторинг расходов по заработной плате по учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования	Отдел анализа и контроля	Ежемесячно

47	Прием отчетов от МБУ о расходовании субсидии	Финансовое управление	Ежеквартально
48	Организационная работа по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников финансового управления	Начальник Финансового управления, начальники отделов, все специалисты	В течение года
49	Установка, внедрение, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	начальники отделов	В течение года
50	Настройка и профилактический ремонт компьютерного оборудования в Финансовом управлении	начальники отделов	В течение года
51	Установка и настройка системного программного обеспечения на компьютерах Финансового управления	начальники отделов	В течение года
52	Разработка комплексов и баз данных для получения отчетов и сводной информации по исполнению бюджета	начальники отделов	В течение года
53	Проведение технической учебы и оказание консультативной помощи работникам Финансового управления	начальники отделов	В течение года
54	Обеспечение антивирусной защиты информации	начальники отделов	В течение года
55	Обеспечение администрирования обмена электронными документами с территориальным органом Федерального казначейства	начальники отделов	В течение года
56	Формирование и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»	Все отделы Финансового управления.	В течение года
57	Размещение информации на едином портале государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Все отделы Финансового управления.	Ежедневно

Контрольные мероприятия

1	Проверки соблюдения законодательства в сфере закупок, согласование закупок у единственного поставщика, вследствие аварий или чрезвычайных ситуаций, отчетность по данному направлению работы	Согласно плану проверок по контролю в сфере закупок, размещенного на	Отдел анализа и контроля	Акты проверок, предписания, отчет о реализации контрольных полномочий,
---	--	--	--------------------------	--

		сайте ЕИС				предусмотренных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
2	Ежегодные проверки получателей средств бюджета в виде субсидий на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг и выполнением работ по регулируемым тарифам.	Согласно плану проверок, утверждённого приказом Финансового управления, размещенного на сайте Администрации	Отдел анализа и контроля			Акты проверок, предписания
3	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с ч.3 ст.269.2 Бюджетного Кодекса РФ, ч.4 ст.157 БК РФ, ч.8 ст.99 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Согласно плану проверок, утверждённого приказом Финансового управления, размещенного на сайте Администрации	Отдел анализа и контроля			Акты проверок, предписания
4	Контроль за соблюдением условий Соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Ежедневно	Отдел анализа и контроля			
5	Размещение информации на едином портале государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Ежедневно	Отдел анализа и контроля, отдел планирования и исполнения бюджета			В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке

						размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»
	Иные направления					
1	Ежеквартальная, ежемесячная, годовая отчетность в Министерство Финансов ЛНР	В течение года	Работники отделов Финансового управления			
2	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования	Апрель-май	Отдел планирования и исполнения бюджета			
3	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования	До 25 числа последнего месяца квартала	Отдел планирования и исполнения бюджета			
4	Подготовка пояснительных записок об исполнении а) консолидированного бюджета; б) бюджета муниципального образования;	До 9 числа месяца, следующим за отчетным Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за	Отдел планирования и исполнения бюджета			Отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования

		отчетным кварталом			
5	Статистические отчеты, мониторинги Министерства финансов Луганской Народной Республики, иная бюджетная отчетность, информации	до 20 января, до 25 марта, до 20 июля.	Работники отделов Финансового управления		
6	Участие в подготовке доклада Главы муниципального образования об эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2024-2025 г. (в части финансовых показателей)	По мере необходимости	Работники отделов Финансового управления		
7	Приемка и камеральная проверка годовой бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств и главными администраторами доходов бюджетов, а также годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых главные администраторы средств бюджета выполняют функции и полномочия учредителей за 2024 год	В сроки, установленные приказом Финансового управления	Отдел анализа и контроля		
8	Составление паспорта муниципального образования	По мере необходимости	Финансовое управление		
9	Отчет об исполнении бюджета муниципального по расходам на оплату коммунальных услуг за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета	По мере необходимости	Отдел планирования и исполнения бюджета		
10	Работа с Федеральным казначейством: составление реестра администрируемых доходов, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат	В течение года	Заместитель начальника Финансового управления		

11	Анализы исполнения доходной части бюджетов: муниципального образования, консолидированного бюджета, расчеты ожидаемых поступлений доходов.	Ежемесячно	Заместитель начальника Финансового управления		Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
12	Отчет по Плану мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов в муниципальном образовании	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Финансового управления		
13	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования	В течение года	Отдел планирования и исполнения бюджета		
14	Формирование информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Единой интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	В течении года	Отдел планирования и исполнения бюджета		

15	Размещение информации на едином портале государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».	Ежедневно	Финансовое управление	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»
16	Администрирование программного комплекса: «Бюджет Смарт», «Свод-Смарт», », «Бюджет -Некст»	В течение года	Финансовое управление	
17	Обеспечение антивирусной защиты информации в Финансовом управлении, обеспечение защиты персональных данных	В течение года	Финансовое управление	
18	Администрирование программного обеспечения (операционные системы Windows; Microsoft Office; Интернет браузеры; архиваторы; антивирусы; программы для работы с электронной подписью; программы для чтения PDF файлов)	В течение года	Финансовое управление	
19	Настройка компьютерного оборудования в Финансовом управлении. Работа с сертификатами ключей ЭЦП уполномоченных лиц	В течение года	Финансовое управление	
20	Обеспечение информационной безопасности в Финансовом управлении.	В течение года	Финансовое управление	
21	Проведение совещаний, семинаров с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов	По графику	Финансовое управление	

	бюджета, с бухгалтерскими работниками по вопросам организации бюджетного, бухгалтерского учета и составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности				
22	Составление бюджетных смет, расчетов и расщипровок к бюджетным сметам на 2025 год, уточненных бюджетных смет и изменений к бюджетным сметам, ведение бюджетной росписи по Финансовому управлению	в течение периода	Отдел планирования и исполнения бюджета		
23	Работа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подсистема goskazna (формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы РФ)	в течение года	Все работники Финансового управления		ГИИС «Электронный бюджет»