



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2025 г.

г. Старобельск

№ 9

О создании межведомственной комиссии по проверке выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверке предоставленной технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

С целью проверки выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверке технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по проверке выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверке предоставленной технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

4. Утвердить форму Акта проверки выполненных работ Комиссии.

5. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко Иван Михайловича.

Временно исполняющий полномочия
Главы



А.С. Калиничев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального округа

муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «25» апреля 2025 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по проверке выполненных работ
согласно предоставленной технической документации и проверке
предоставленной технической документации по объекту «Строительство
объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу:
г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на
территории муниципального образования Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о межведомственной комиссии по проверке выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверке предоставленной технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по проверке выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверке предоставленной технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» (далее — Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной

Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Полномочия Комиссии прекращают действовать после подписания акта приема передачи объекта ссудополучателем ссудодателю согласно договора безвозмездного пользования объекта незавершенного строительства от 18.03.2024 № 2 (далее – договор № 2).

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является проверка выполненных работ согласно предоставленной технической документации и проверка предоставленной технической документации по объекту «Строительство объекта незавершенного строительства: 24-х квартирный дом по адресу: г. Старобельск, ул. Железнодорожная, дом 1» расположенного на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Функциями Комиссии являются:

2.2.2 проверка предоставленных актов, исполнительных схем, проектно - сметной документации, связанной с выполнением строительных работ;

2.2.3 проверка качества и полного выполнения строительно – монтажных работ;

2.2.4 проверка затрат;

2.2.5 проверка актов испытания и опробования технических устройств;

2.2.6 работа по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

2.2.7 составление акта по форме согласно Положения;

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

3.1.1 приглашать для принятия участия в проверке выполненных работ представителя заказчика согласно договора № 2 и подрядной организации;

3.1.2 обращаться в письменном виде к заказчику при выявлении несоответствия согласно предоставленной технической документации при проверке выполненных работ;

3.2 Комиссия обязана:

3.2.1 проверить выполненные работы согласно предоставленной технической документации по направления своей деятельности;

3.2.2 проверить предоставленную техническую документацию заказчиком, согласно направления своей деятельности;

3.2.3 принять обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Комиссии

4.1 Комиссия создается и утверждается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2 В состав Комиссии включаются муниципальные служащие Администрации, а также представители ресурсоснабжающих организаций, представители Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по Луганской Народной Республике.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1 Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2 Планирует и координирует работу Комиссии.

5.1.3 Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссии.

5.1.4. Председательствует на заседании Комиссии.

5.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

5.1.6. Ведет заседания Комиссии.

5.1.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссии.

5.1.8. Проводит в период между заседанием Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

5.2 Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

5.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. Организует подготовку заседания Комиссии.

5.3.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

5.3.3. Извещает членов Комиссии, заказчика и подрядчика (уполномоченное им лицо) о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

5.3.4. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

5.3.5. Оформляет документы Комиссии.

5.3.6. Готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

5.3.7. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.3.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3.9. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4 Члены Комиссии:

5.4.1. Лично участвуют в заседании Комиссии.

5.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

6.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, созываемые председателем Комиссии по мере рассмотрения технической документации и выезда на проверку выполненных строительных работ.

6.2 Основанием проведения заседания Комиссии является уведомление (заявление, письмо) от заказчика в Администрацию об окончании проведения строительных работ.

6.3 Заявитель предоставляет в Комиссию следующие документы:

6.3.1. заявление (уведомление, письмо);

6.3.2. акт передачи завершеного строительства объекта с приложением;

6.3.3. акт приема передачи исполнительной документации с приложением;

6.3.4. акт приема передачи затрат с приложением.

6.4 В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим

пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.5 Комиссия рассматривает поступившее заявление (уведомление, письмо), в течение 30 календарных дней с даты регистрации, и принимает решение (в виде акта проверки выполненных работ на соответствие, согласно предоставленной технической документации).

6.6 В ходе работы Комиссии при выявлении несоответствия с предоставленной технической документации, Комиссия направляет письмо заказчику о несоответствии и вправе назначить дополнительную проверку выполненных работ, после их устранения.

6.7 По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1 составления акта проверки выполненных работ на соответствие, согласно предоставленной технической документации;

6.7.2 составления акта проверки выполненных работ с несоответствием, согласно предоставленной технической документации.

6.8 Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов.

6.9 Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде (акта проверки выполненных работ на соответствие, согласно предоставленной технической документации) в 2 экземплярах с указанием основания принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии могут выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к (акту проверки выполненных работ на соответствие, согласно предоставленной технической документации).

6.10 В случае выявления несоответствия с предоставленной технической документации секретарь Комиссии направляет решение, указанное в пункте 6.7 настоящего Положения, заказчику не позднее 5 рабочих дней.

6.11 В случае соответствия выполненных работ согласно предоставленной технической документации, Комиссия в течении 5 дней, составляет акт и принимает соответствующее решение согласно пункту 6.7 настоящего Положения, которое доводит до заинтересованных лиц.

Глава 7. Заключительные положения

7.1 Акт Комиссии является основанием для принятия Администрацией

объекта согласно акта приема передачи к Договору безвозмездного пользования объекта незавершенного строительства от 18.03.2025 № 2.

7.2 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации.