

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июня 2025 г.

г. Старобельск

№ 379

О создании комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с учетом положений ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующих в части, не противоречащей Закону № 33-ФЗ в переходный период до 1 января 2027 года, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики», Порядком заключения договоров аренды имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 г. №14/2 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением о казне муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.01.2024 № 13/3 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за

муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

2. Утвердить прилагаемое Положение о работе комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

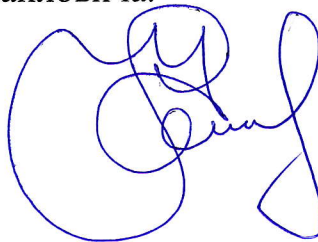
3. Утвердить прилагаемый персональный состав комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганьмедиа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко Ивана Михайловича.

Глава



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» июня 2025 г. № 379

Положение

о работе комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями определяет организацию работы по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью коллегиальной выработки решений по вопросам согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или

на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о согласовании передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – Муниципальное имущество).

Глава II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию заявления и документы к ним о передаче имущества в аренду и безвозмездное пользование Муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и принимает соответствующие решения:

- о согласовании передачи в аренду и безвозмездное пользование Муниципального имущества;
- об отказе согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование Муниципального имущества.

2.2. С учетом принятого Комиссией решения Администрация издает Постановление о согласовании передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

Глава III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо по решению председателя Комиссии или лица, его замещающего.

3.5. Комиссия правомочна выносить решения, если на ней присутствует большинство ее членов, или имеется письменно выраженное мнение отсутствующих членов Комиссии по рассматриваемым вопросам.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии;
- назначает время и место проведения заседаний Комиссии;
- определяет вопросы, подлежащие рассмотрению дополнительно на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

3.9. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты планов работы Комиссии с учетом поручений председателя Комиссии и отчеты о её деятельности;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует документы и материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии;
- своевременно оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых Комиссией решений, докладывает о результатах такого мониторинга на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- выступают и голосуют по вопросам повестки дня;
- вносят предложения по включении вопросов в план работы Комиссии;

- принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- выполняют обязанности члена Комиссии и поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;
- имеют право проверить правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

3.11. На заседание Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» июня 2025 г. № 379

Персональный состав

**комиссии по вопросам согласования передачи в аренду и
безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального
образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, закрепленного на праве оперативного управления за
муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями
или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными
предприятиями**

1	Сайко Иван Михайлович	Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – председатель комиссии.
2	Жиряк Николай Владимирович	Начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – заместитель председателя комиссии
3	Куценко Роман Андреевич	Главный специалист отдела учета, регистрации и управления муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – секретарь комиссии

Члены комиссии:		
4	Ищенко Дарья Викторовна	Заместитель начальника управления – начальник отдела учета, регистрации и управления муниципальным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – секретарь комиссии
5	Логинов Олег Иванович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
6	Межирицкий Ярослав Владимирович	Начальник управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
7	Вирютина Елена Алексеевна	Начальник отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
8	Заволодько Анастасия Александровна	Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики