



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2025 г.

г. Старобельск

№ 378

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с учетом положений ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующих в части, не противоречащей Закону № 33-ФЗ в переходный период до 1 января 2027 года, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики», Порядком заключения договоров аренды имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 г. №14/2 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением о казне муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.01.2024 № 13/3 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

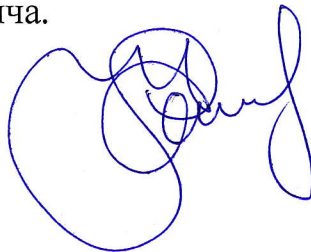
1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или

на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганьмедиа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко Ивана Михайловича.



Глава

В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
От «__» _____ 2025 г. №__

Порядок

**согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование
муниципального имущества муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленного
на праве оперативного управления за муниципальными автономными,
бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного
ведения за муниципальными унитарными предприятиями**

1. Настоящий Порядок согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), устанавливает правила согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Имущество).

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения при распоряжении следующим Имуществом:

- движимым и недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

3. Арендодателями/ссудодателями Имущества являются муниципальные автономные, бюджетные, казенные учреждения и муниципальные унитарные предприятия (далее - Правообладатели объекта).

4. Объекты Имущества в соответствии с их функциональным назначением предоставляются в аренду/безвозмездное пользование конкретному арендатору/ссудополучателю под определенную цель использования.

5. Решение о передаче Имущества в аренду/безвозмездное пользование подлежит согласованию с Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

6. Согласование на передачу Имущества в аренду/безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации.

7. Имущество может быть передано в аренду/безвозмездное пользование:

7.1. По результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды/безвозмездного пользования.

Проведение торгов на право заключения договоров аренды/безвозмездного пользования осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Организаторами торгов выступают Правообладатели объекта.

В случае заключения договора аренды/безвозмездного пользования путем проведения торгов размер арендной платы за Имущество определяется по результатам торгов.

7.2. Без проведения торгов и получения согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. В качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Закон), по предварительному согласию антимонопольного органа в письменной форме.

8. Для согласования передачи Имущества в аренду/безвозмездное пользование с Администрацией Правообладатель объекта представляет ему следующие документы:

1) заявление о согласовании совершения Правообладателем объекта сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

2) копии документов, подтверждающих права Правообладателя объекта на Имущество (для недвижимого имущества - выписка из ЕГРН о праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договор оперативного

управления или хозяйственного ведения, для движимого имущества - справка в произвольной форме);

3) заявление потенциального арендатора/ссудополучателя о предоставлении в аренду/безвозмездное пользование Имущества;

4) копию поэтажного плана здания (помещения) с обозначением передаваемых в аренду/безвозмездное пользование объектов и указанием размера их площади;

5) протокол проведения торгов на право заключения договора аренды/безвозмездного пользования (в случае передачи Имущества в аренду/безвозмездное пользование по результатам проведения торгов);

6) копию отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

организация работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемого в аренду/безвозмездное пользование Имущества осуществляется Правообладателем объекта;

7) расчет ежемесячной арендной платы (для договоров аренды);

8) ходатайство о предоставлении потенциальному арендатору/ссудополучателю муниципальной преференции с пакетом документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Закона (в случае предоставления объекта Имущества в качестве муниципальной преференции);

9) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды/безвозмездного пользования без проведения торгов и без согласования антимонопольного органа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Администрация на основании представленных Правообладателем объекта документов принимает решение:

1) о согласовании совершения Правообладателем объекта сделки;

2) об отказе в согласовании совершения Правообладателем объекта сделки с обоснованием причин отказа.

10. Для принятия решения Администрация на основании представленных Правообладателем объекта документов:

1) проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представленных Правообладателем объекта, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Порядку, наличие в заявлении Правообладателя объекта сведений, указанных в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка, и уведомляет Правообладателя объекта о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы. После устранения Правообладателем

объекта замечаний Администрация принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

2) рассматривает целесообразность согласования совершения сделки и в случае принятия положительного решения согласовывает в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. При предоставлении Правообладателем объекта заявления о предоставлении потенциальному арендатору/ссудополучателю муниципальной преференции с пакетом документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Закона, Администрация направляет в антимонопольный орган заявление с просьбой о даче согласия на предоставление муниципальной преференции потенциальному арендатору/ссудополучателю.

Если антимонопольным органом принимается решение об удовлетворении такого заявления, Администрация направляет копию решения Правообладателю объекта. В случае отказа антимонопольного органа в удовлетворении заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции Администрация письменно уведомляет об этом Правообладателя объекта.

При предоставлении Имущества в аренду и безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа срок договора аренды/безвозмездного пользования не может быть более срока действия преференции, указанного в решении антимонопольного органа.

12. В случае принятия отрицательного решения в согласовании в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов Администрация подготавливает мотивированный отказ в согласовании совершения сделки.

Решение об отказе в согласовании заключения договора аренды/безвозмездного пользования принимается в случаях:

- непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- в случае отказа антимонопольного органа в удовлетворении заявления Администрации о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- мотивированного отказа Администрации в согласовании совершения сделки;
- несоответствия планируемого к осуществлению вида деятельности требованиям действующего законодательства.

13. Правообладатель объекта осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных договоров аренды/безвозмездного пользования Имущества, в том числе:

- за сохранностью Имущества и использованием его по целевому

назначению;

- за своевременным поступлением арендной платы (для договоров аренды);

- за соблюдением сроков аренды/безвозмездного пользования Имуществом, в том числе заключенных без проведения торгов на основании получения согласия антимонопольного органа.

14. Передача Имущества по договору аренды/безвозмездного пользования и возврат Имущества после расторжения договора аренды/безвозмездного пользования осуществляются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, и один экземпляр направляется Администрации.