



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2025 г. г. Старобельск

№ 238

Об оплате труда работников и руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющего деятельность в сфере похоронного дела

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановления Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты труда работников и руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Республики, осуществляющего деятельность в сфере похоронного дела, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://asr-lnr.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия Главы



А.С. Калиничев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» сентября 2025 г. № 238

**Порядок и условия оплаты труда работников и руководителя
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
осуществляющего деятельность в сфере похоронного дела**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия регламентируют систему оплаты труда работников и руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющего деятельность в сфере похоронного дела (далее - учреждение, Условия оплаты труда).

2. Условия оплаты труда носят для учреждения обязательный характер.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящими Условиями оплаты труда.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключенным в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

7. Оплата труда работников учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящими Условиями оплаты труда.

8. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

При индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения – правовым актом уполномоченного органа.

12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размера заработной платы работникам.

При установлении факта неправильной оплаты труда работнику, руководитель учреждения обязан принять меры относительно немедленного устранения ошибок и выплаты работнику надлежащей ему суммы за все время неправильной оплаты, а также определить степень дисциплинарной и материальной ответственности лиц, непосредственно виновных в этом.

2. Условия оплаты труда работников

1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, заместителя руководителя структурного подразделения) устанавливаются на основе ЕТС в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящим Условиям оплаты труда.

2. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) первого разряда оплаты труда ЕТС устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются умножением оклада (оклада, ставки заработной платы) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей.

4. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5% - 15% ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

5. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности.

7. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже, чем должностной оклад руководителя учреждения.

8. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8.

Оценка выполнения соотношения осуществляется по итогам календарного года.

9. Работникам в сфере похоронного дела с учетом условий их труда устанавливаются отдельные выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящими Условиями оплаты труда.

10. Работникам в сфере похоронного дела с учетом их профессиональной деятельности устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящими Условиями оплаты труда.

11. Оплата труда работников учреждения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия установления отдельных выплат компенсационного характера работникам учреждения

1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждения устанавливаются отдельные выплаты компенсационного характера:

2. Повышение оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливается в соответствии с нормами статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 29-31 постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. Повышение оплаты труда за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (должностного оклада, рассчитанного за час работы), в размере до 40 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

4. Расчет части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы работника учреждения определяется путем деления размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) и в абсолютном значении, в зависимости от отработанного времени.

7. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

8. Рабочим, с учетом условий их труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим перечнем компенсационных выплат:

- доплата за ненормированный рабочий день для водителей легковых автомобилей в размере 25% должностного оклада (тарифной ставки) за отработанное время.

- водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях;

- доплата в размере 10 % должностного оклада (тарифной ставки) за использование в работе дезинфицирующих средств устанавливается

рабочим, которые в соответствии с трудовым договором (рабочей инструкцией) используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов.

4. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам в сфере похоронного дела с учетом их профессиональной деятельности устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть установлена надбавка за сложность, интенсивность работы в размере до 50 % должностного оклада.

Критерии определения размера надбавки за сложность, интенсивность работы устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников по итогам работы за квартал с учетом результатов профессиональной деятельности, ежемесячного премирования работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей.

5. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании работников учреждения.

При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- обеспечение информационной открытости учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности учреждения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование руководителя учреждения производится по решению вышестоящего органа в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Размер премий руководителю учреждения, заместителям, главному бухгалтеру устанавливается с учетом того, чтобы не был превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

6. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего стажа работы в учреждении в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 15 %;
- от 10 до 15 лет – 20 %;
- свыше 15 лет – 30 %.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера производится с начала месяца, который наступает за месяцем работы, в котором возникло такое право.

При установлении надбавки за выслугу лет работникам в стаж работы, дающей право на установление данной надбавки, включается период прохождения военной службы по мобилизации.

В случае если работник временно замещает отсутствующего работника, надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности (месту работы).

Надбавки за выслугу лет начисляются по основной должности и совместительству.

7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности при предоставлении похоронных и ритуальных услуг устанавливается в пределах фонда оплаты труда в размере 60 % от должностного оклада.

Перечень профессий (должностей) работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

8. Надбавка за выполнение важных и срочных заданий в размере до 50 % должностного оклада при условии выполнения сроков и объемов, установленных при выдаче задания работнику.

Основными критериями для установления надбавки за выполнение важных и срочных заданий является уровень профессиональной подготовленности, сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач, отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб на качество выполняемых работ.

Надбавка за выполнение важных и срочных заданий устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплата указанной надбавки производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику, в пределах средств на оплату труда.

Перечень профессий (должностей) работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

9. Рабочим могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

- доплата за выполнение особо важных и срочных заданий.

Доплата производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику, в размере до 20 % в пределах средств на оплату труда;

- водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу (тарифной ставке) в размерах: водителям II класса – 10 %, водителям I класса – 25 %;

Надбавки водителям автомобилей начисляются за фактически отработанное в качестве водителя время.

5. Заключительные положения

Из экономии фонда оплаты труда, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия и размер предоставления материальной помощи определяются в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

Приложение № 1
к Порядку и условиям оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики, осуществляющего
деятельность в сфере похоронного
дела

Схемы тарифных разрядов работников в сфере похоронного дела

Должность	Тарифный разряд
1	2
Директор	16
Похоронный директор	8
Заведующий кладбищем	8
Смотритель кладбища	4
Архивариус архива захоронений	7
Инспектор учета и регистрации захоронений	4
Ведущий специалист учета и регистрации захоронений	4
Церемониймейстер	4
Организатор похорон (агент)	4
Бальзамировщик	4
Рабочий ритуальных услуг	2
Рабочий похоронных услуг	2
Рабочий зеленого хозяйства 3 разряда	3
Рабочий зеленого хозяйства 4 разряда	4
Рабочий зеленого хозяйства 5 разряда	5
Цветочница 1 разряда	1
Цветочница 2 разряда	2
Цветочница 3 разряда	3
Цветочница 4 разряда	4
Продавец непродовольственных товаров 3 разряда	3
Продавец непродовольственных товаров 4 разряда	4
Продавец непродовольственных товаров 5 разряда	5
Машинист экскаватора 4 разряда	5
Машинист экскаватора 5 разряда	6
Машинист экскаватора 6 разряда	7

Водитель специализированного автомобиля для перевозки трупов	
грузоподъемность автомобилей в тоннах	
до 1,5	3
свыше 1,5 до 3	4
свыше 3 до 5	5
свыше 5 до 7	6
свыше 7	7

Приложение № 2
к Порядку и условиям оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
муниципального образования
Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики, осуществляющего
деятельность в сфере похоронного
дела

**Схема тарифных разрядов общепрофессиональных должностей руководителей
структурных подразделений, профессионалов, специалистов и
технических служащих**

Название должности	Тарифные разряды
1. Бухгалтер (с дипломом специалиста); бухгалтер-ревизор; экономист; юрисконсульт; художник; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; и другие профессионалы:	
ведущий	10
I категории	9
II категории	8
без категории	7
2. Специалист в сфере закупок:	
ведущий	10
старший	9
без категории	8
3. Инспектор по кадрам; секретарь руководителя;	6
Схема тарифных разрядов общепрофессиональных профессий рабочих	
1. Дворник; истопник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий и другие рабочие, которые выполняют простые неквалифицированные	1

или вспомогательные работы	
3. Газосварщик; электрогазосварщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; механизатор; тракторист; электромонтеры всех наименований :	
1-го квалификационного разряда	2
2-го квалификационного разряда	3
3-го квалификационного разряда	4
4-го квалификационного разряда	5
5-го квалификационного разряда	6
6-го квалификационного разряда	7