



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2025 г.

г. Старобельск

№ 107

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.10.2024 № 215/24 «О межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 г. № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

2. Утвердить персональный состав рабочей группы, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе, согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://asr-lnr.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сайко И.М.

Глава



В.И. Чернев

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» февраля 2025 г. № 107

**Персональный состав рабочей группы межведомственной комиссии
Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной
занятости на территории муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Сайко Иван Михайлович – Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - председатель рабочей группы;

2. Вирютина Елена Алексеевна – начальник отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - заместитель председателя рабочей группы;

3. Артеменко Виктория Витальевна – главный специалист отдела социально-экономического развития территории Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

1. Заволодько Анастасия Александровна – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2. Конкина Елена Андреевна – начальник финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3. Логинов Олег Иванович – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4. Межирицкий Ярослав Владимирович - начальник управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5. Халявкина Ирина Юрьевна – начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6. Рисухина Наталья Владимировна – начальник отдела социально-экономического развития территории Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

7. Зайцева Виктория Викторовна – начальник отдела оперативного контроля Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 4 по Луганской Народной Республики;

8. Войтенко Алексей Михайлович – государственный налоговый инспектор оперативного контроля Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 4 по Луганской Народной Республики;

9. Иващенко Сергей Викторович – заместитель председателя совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

10. Христосенко Лилия Александровна - начальник отдела государственной статистики в Старобельском районе (включая специалистов в Новоайдарском районе) Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республики;

11. Донцова Екатерина Викторовна – оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции отдела Министерства внутренних дел России «Старобельский», младший лейтенант полиции;

12. Дубовая Светлана Владимировна – ведущий специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 2 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов ОСФР по Луганской Народной Республики;

13. Золотарева Инна Николаевна – заместитель директора-начальник отдела по работе с работодателями территориального отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республик» в Старобельском районе.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» февраля 2025 г. № 107

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии Луганской Народной
Республики по противодействию нелегальной занятости на территории
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается межведомственной комиссией Луганской Народной Республики по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия) на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Старобельский муниципальный округ) и является неотъемлемой ее частью.

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), органов местного самоуправления Старобельского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Старобельского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии и определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, и (или) вопросы касавшиеся которых рассматривались на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) выявление на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

б) выявление причин возникновения нелегальной занятости на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

в) предоставление отчетов о результатах работы по противодействию нелегальной занятости в межведомственную комиссию.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, а также направленных на рассмотрение межведомственной комиссией, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) предоставление в межведомственную комиссию предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

д) проведение разъяснительной работы с работодателями о последствиях: нарушения установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подмены трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) проведение профилактических посещений хозяйствующих субъектов, у которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

ж) проведение профилактических посещений, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;

з) приглашение руководителей хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости на заседания рабочей группы;

и) заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальной занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно в определенный срок оформить трудовые отношения с работниками;

к) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с: осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

г) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

д) обращаться в органы муниципального контроля для проведения контрольных мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

е) осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний рабочей группы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы муниципального контроля информации для проведения контрольных мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

3.5. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости, направленных на рассмотрение межведомственной комиссией;

б) пользуется государственными информационными системами в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

3.6. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в межведомственную комиссию.