



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » февраля 2025 г. г. Старобельск

№ 86

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация

муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://asr-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.И. Чернев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 19 » февраля 2025 г. № 86

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на
доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов
муниципального унитарного предприятия «Старсервис»
города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной республики (далее – бюджет округа) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее – субсидия) муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов. для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска (далее – предприятие).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной республики (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение предприятия в стадии ликвидации, наличие задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, отсутствие денежных средств на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Размер субсидии определяется согласно смете расходов, возникших в процессе ликвидации предприятия.

2.4. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии предприятия представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);
- Копию устава предприятия;
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;
- Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении предприятия в процессе ликвидации;
- Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств у предприятия на погашение кредиторской задолженности;
- Документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (распоряжение, приказ о назначении на должность).

2.5. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении суммы субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- Несоответствие предприятия критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- Несоответствие представленных предприятием документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Главным распорядителем бюджетных средств председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 3 рабочих дней готовит

Соглашение в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях зарегистрированной на территории Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем Соглашения.

2.11. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам оказания финансовой поддержки предприятия на основании достижения показателя результативности – отсутствие задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Предприятие, получающее субсидию, несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и финансовый орган Администрации в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течении 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

4.3. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В течении 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации

На бланке организации

Заявка

**на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной республики на
погашение задолженности по заработной плате, налога на доходы
физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на погашение задолженности по _____ в сумме _____.

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

Председатель ликвидационной комиссии

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации

Отчет

об использовании субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии

_____ / _____

М.П.

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципального унитарного предприятия «Старсервис» города Старобельска, находящегося в стадии ликвидации

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

г. Старобельск

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и предприятие «_____» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии предприятию «_____», на погашение задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Права и обязанности

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования предприятием целевой субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца следующим за отчетным периодом Учредителю отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, контроля соблюдения получателем целевой субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового месяца остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки, возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Учредителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на _____ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор (другое уполномоченное лицо) Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.4. и 2.3.5. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учредитель

Получатель субсидии

М.П.