



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » февраля 2025 г.

г. Старобельск

№ 103

**Об установлении Порядка заключения договоров социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на
основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными
органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики на
территории муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение части 3 статьи 27 ¹ Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

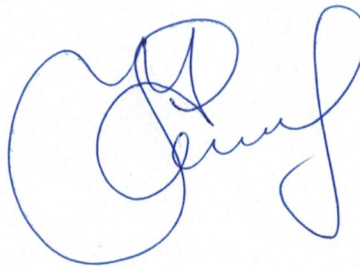
1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами СССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственного информационного агентства «Луганский информационный центр» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://asr-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Арабаджи Максима Борисовича.

Глава



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2025 г. № 103

ПОРЯДОК

**заключения договоров социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера
или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной Республики на территории
муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами, проживающими в муниципальном жилье, с целью реализации прав граждан на предоставленные им жилые помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Старобельский муниципальный округ).

1.2. Оформление и заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, осуществляется на основании заявления поданного физическим лицом, основным нанимателем жилого помещения, либо уполномоченным представителем (далее - заявитель).

1.3. Заявление (приложение № 1) подается в уполномоченный орган Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) — отдел обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации (далее — уполномоченный орган) для рассмотрения комиссией по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - жилищная комиссия).

1.4. Заявителем по данному Порядку является физическое лицо, обратившееся в Администрацию с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения (далее - договор социального найма).

1.5. Для заключения договора социального найма заявитель предоставляет следующие документы:

1.5.1. заявление, заполненное по форме (приложение № 1);

1.5.2. ордер и/или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

1.5.3. копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

1.5.4. справку о составе семьи;

1.5.5. копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

1.5.6. выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

1.5.7. копия финансово-лицевого счета на занимаемое жилое помещение;

1.5.8. копию технического паспорта жилого помещения (при наличии);

1.5.9. ранее заключенный договор социального найма (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются, подлинники возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган, выдает заявителю расписку (приложение № 5) в получении представленных документов с указанием перечня и даты их получения. Расписка оформляется в 2 (двух) экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй прилагается к поданному пакету документов.

1.6. Жилищная комиссия рассматривает предоставленные заявителем документы и принимает протокольное решение, которое носит рекомендательный характер.

1.7. Договор социального найма жилого помещения заключается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (с изменениями), между гражданином и муниципальным образованием в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании правового акта Администрации, изданного в установленном порядке.

1.8. Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 30 календарных дней со дня издания указанного правового акта.

Заключенный договор социального найма регистрируется в Реестре заключенных договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 3). Один экземпляр договора социального найма передается заявителю, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе.

1.9. Основанием для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения является:

1.9.1. непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 1.5. данного Порядка;

1.9.2. предоставление заявления неуполномоченным лицом;

1.9.3. отсутствие в Реестре муниципального имущества муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики жилого помещения, на которое требуется оформить договор социального найма.

1.10. Решение об отказе в заключении договора социального найма принимается жилищной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявлений и всех необходимых документов. В течении 5 рабочих дней готовится информация заявителю в письменном виде, с разъяснением причин отказа, которая вручается под подпись.

2. Изменение нанимателя жилого помещения по договору социального найма

2.1. В случае смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя, заключение договора социального найма производится при наличии согласия (приложение 4) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма с определением нанимателя жилого помещения по договору социального найма (далее - наниматель).

2.1. С согласия остальных членов своей семьи наниматель вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма. Изменение договора социального найма осуществляется на основании подачи дееспособным членом семьи заявления (приложение № 2).

2.2. С заявлением наниматель, кроме документов, указанных в пункте 2.1. предоставляет документы, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Порядка и копию свидетельства о смерти заявителя (документ, подтверждающий признание заявителя безвестно отсутствующим).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.3. Заявления об изменении договора социального найма рассматриваются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.4. Решение о заключении договора социального найма, либо об отказе в заключении договора социального найма принимается жилищной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявлений и всех необходимых документов. В течении 5 рабочих дней готовится информация заявителю в письменном виде, с разъяснением причин отказа, которая вручается под подпись.

2.5. Основанием для отказа в изменении договора социального найма является непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.1. - 2.2. данного Порядка, отказ одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма. В случае отказа одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма данный вопрос решается заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Ф.И.О. (заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

СНИЛС: _____;

Контактные данные:

номер тел.: _____;

эл. почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма жилого помещения

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____, состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ квадратных метров, в том числе жилой _____ квадратных метров, предоставленного мне на основании: _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на заключение договора социального найма жилого помещения)

Состав семьи из _____ человек:

1. Супруг (-а) _____

(реквизиты свидетельства о браке (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью до изменения, в случае если изменялись, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. Члены семьи: _____

(родственные отношения, реквизиты свидетельства о записи акта гражданского состояния (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. Кроме того, со мной проживают иные родственники: _____

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

К заявлению прилагаются:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Ф.И.О. (заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

СНИЛС: _____

Контактные данные:

номер тел.: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении нанимателя по договору социального найма жилого помещения

Прошу изменить нанимателя в договоре социального найма жилого помещения и вместо первоначального нанимателя заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ квадратных метров,
в том числе жилой _____ квадратных метров, предоставленного мне на
основании: _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на заключение договора социального найма жилого помещения)

Первоначальный наниматель _____ (Ф.И.О.)
умер (признан безвестно отсутствующим) _____

(реквизиты документа)

Состав семьи из _____ человек:

1. Супруг (-а) _____

(реквизиты свидетельства о браке (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью до изменения, в случае если изменялись, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. Члены семьи: _____

(родственные отношения, реквизиты свидетельства о записи акта гражданского состояния (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. Кроме того, со мной проживают иные родственники: _____

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

К заявлению прилагаются:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма

РЕЕСТР

оформленных договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Номер догов ора	Ф.И.О.	Члены семьи нанимателя, степень родства	Характеристики жилого помещения			Адрес жилого положе ния	Основа ния	Отметка о заключении дополнительн ого соглашения/ соглашения о расторжении договора	Подпись нанимателя, дата
			Количе ство комнат	Площадь, кв. м.					
				общая	жилая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма

СОГЛАСИЕ

Я, _____ даю согласие на заключение договора социального найма с _____

(родственные отношения, Ф.И.О. нового нанимателя)

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Форма

РАСПИСКА

Выдана _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ в получении
предоставленных гражданином _____
(Ф.И.О.)

документов для заключения договора социального найма жилого помещения.

Перечень принятых документов:

_____.

_____.
(подпись, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа, принявшего документы)

Дата и время получения документов «___» _____ 20___ г. ___ час. ___ мин.

Документы предоставил гражданин _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Лист согласования
к постановлению

«Об установлении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Начальник отдела обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Л.В. Зиньковская			
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	О.И. Логинов			

Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	А.А. Заволодько			
Начальник общего отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	И.А. Алымова			в части оформле- ния
Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	М.Б. Арабаджи			