

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» нояб 2024 г.

г. Старобельск

№ 231

**О балансовой комиссии
по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

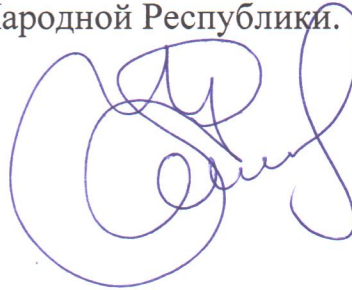
В целях анализа экономического состояния, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 8 ноября 2023 года №5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – балансовая комиссия).

2. Утвердить состав балансовой комиссии, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о балансовой комиссии, согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://asr-lnr.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава



В.И. Чернев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «31» июня 2024 г. № 231

**Состав балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Чернев Владимир Ильич – глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - председатель комиссии;

2. Сайко Иван Михайлович – заместитель главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - заместитель председателя комиссии;

3. Панчук Татьяна Владимировна – главный специалист отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Арабаджи Максим Борисович – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2. Вирютина Елена Алексеевна – начальник отдела экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3. Конкина Елена Андреевна – начальник финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4. Логинов Олег Иванович – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5. Межирицкий Ярослав Владимирович - начальник управления агропромышленного развития Администрации муниципального округа

муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6. Халявкина Ирина Юрьевна – начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

7. Рисухина Наталья Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «31» июня 2024 г. № 231

**Положение о балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок работы балансовой комиссии.

Балансовая комиссия создана в целях анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Предприятие), анализа эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями.

2. В своей деятельности Балансовая комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии

1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:
анализ эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями;
оценка финансового состояния Предприятий;
оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период;
рассмотрение и согласование перспективных планов развития Предприятий;

установление размера отчислений от прибыли Предприятий в местный бюджет;

внесение предложений по совершенствованию систем управления Предприятий в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2. Балансовая комиссия имеет право:

запрашивать и получать от Предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, акты проверок и другую информацию, необходимую для работы Балансовой комиссии;

запрашивать отчеты руководителей Предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Балансовой комиссией решений;

заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии руководителей Предприятий, пояснения специалистов Предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

производить оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;

вносить предложения по реорганизации, приватизации, ликвидации Предприятий.

3. Организация работы Балансовой комиссии

1. Балансовую комиссию возглавляет и проводит ее заседания глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, который является председателем Балансовой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Балансовой комиссии.

2. Члены Балансовой комиссии имеют право вносить предложения по плану работы Балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности. Заседания Балансовой комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3. Решения Балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Балансовой комиссии.

4. Заседания Балансовой комиссии проводятся ежеквартально.

5. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Балансовых комиссий осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

Секретарь информирует членов Балансовой комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения.

Секретарь ведет протокол заседания Балансовой комиссии, выполняет иные поручения председателя Балансовой комиссии или его заместителя.

6. Предприятия за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Балансовой комиссии предоставляют в отдел экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие документы:

- отчет руководителя Предприятия (приложение № 1);
- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей, с указанием срока ее возникновения (приложение № 2);
- сведения о просроченной задолженности по заработной плате;
- пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности.

7. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий комиссия принимает решения и определяет мероприятия по совершенствованию работы организаций, которые необходимо провести для устранения недостатков в работе.

8. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, повлекших увеличение убытков предприятия или возникновение признаков банкротства, комиссия имеет право рекомендовать собственнику предприятия изъять муниципальное имущество либо прекратить трудовой договор с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке.

9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

4. Документальное оформление решений Балансовой комиссии

1. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) Балансовой комиссии и секретарем Балансовой комиссии.

2. Секретарь Балансовой комиссии готовит проект распоряжения Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики об исполнении протокольного решения балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и выплате вознаграждения руководителю муниципального унитарного предприятия.

3. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения руководителями Предприятий.

4. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии осуществляется членами Балансовой комиссии по поручениям председателя Балансовой комиссии.

Приложение № 1
к Положению о балансовой комиссии
по оценке деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия

Раздел 1. Общие сведения

Полное наименование муниципального унитарного предприятия	
ИНН	
ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Размер имущества, переданного в хозяйственное ведение	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон	
Среднесписочная численность работников предприятия, чел.	
Среднемесячная заработная плата работников предприятия, руб.	
Средняя заработная плата руководителя за отчетный период, руб.	
Задолженность по выплате заработной платы на конец отчетного периода, тыс.руб.	
Наличие несчастных случаев на производстве	
Наличие пожаров по причине нарушения пожарной безопасности	
Наличие заключенного коллективного договора	

Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Ожидаемые результаты за год
Выручка от продажи товаров, работ, услуг, (тыс. руб.)			
в том числе по видам деятельности:			
1.			
...			
Прочие доходы			
Производительность труда на 1 работника, тыс. руб.			
Себестоимость продаж всего,			
Прибыль (-убыток) до н/обложения			
Уплачено налогов, в том числе:			
-			
-			
-			
-			
Выплаты во внебюджетные фонды, тыс. руб.			
Отчисления от прибыли в местный бюджет, тыс. руб.			
Задолженность по уплате налогов в бюджет всех уровней, тыс. руб.			
Чистая прибыль (-убыток)			
Финансовый результат			

Приложение № 2

к Положению о балансовой комиссии
по оценке деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Наименование организации

Расшифровка кредиторской задолженности
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование организации	Сумма на 01.01.20__	Год, месяц возник- новения	Сумма на конец отчетного периода	Экон. статья расходов	Вид товаров, услуг
	ИТОГО:					

Расшифровка дебиторской задолженности
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование организации	Сумма на 01.01.20__	Год, месяц возник- новения	Сумма на конец отчетного периода	Экон. статья расходов	Вид товаров, услуг
	ИТОГО:					

Руководитель
организации _____

Главный бухгалтер _____