УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Администрации муниципального округа

муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
 И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СТАРОБЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Старобельск

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Положением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской народной Республики устанавливает правовой статус Управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики как отраслевого органа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики, определяет основы организации его деятельности.

Статья 2. Статус Управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее, соответственно, - Управление, Администрация) является отраслевым органом Администрации, осуществляющим решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики, реализацию иных функций органов местного самоуправления Старобельский муниципальный округ в следующих сферах:

1. организация на территории Старобельского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
2. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ;
3. оказания ритуальных услуг на территории Старобельского муниципального округа и содержания мест захоронения;
4. жилищных отношений;
5. содействия проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Старобельского муниципального округа;
6. распоряжения муниципальным имуществом Старобельского муниципального округа в части:

а) учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) обеспечения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях граждан, а также иных установленных законодательством категорий граждан, проживающих на территории Старобельского муниципального округа;

1. распоряжения муниципальным имуществом Старобельского муниципального округа в части организации работ по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-­строительных объектов для муниципальных нужд Старобельского муниципального округа;
2. благоустройства территории Старобельского муниципального округа, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Старобельского муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), обеспечения безопасности дорожного движения;
3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, иными муниципальными правовыми актами Старобельского муниципального округа, в том числе Положением администрации Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики и настоящим Положением.
4. Управление имеет печать, а также бланки установленного образца.

Полное наименование Управления - Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

 Сокращенное наименование Управления - Управление ЖКХ и ОЖД Администрации Старобельского муниципального округа.

1. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация кадровой политики Луганской Народной Республики.

2.2. Формирование кадрового состава Администрации, организационное и документационное обеспечение поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

2.3. Содействие должностному росту муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальных служащих) с учетом длительности, безупречности и эффективности выполнения своих должностных обязанностей.

2.4. Подготовка и внесение предложений по применению положений законодательства о муниципальной службе и осуществление контроля за исполнением законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в Администрации.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 3. Цель и пределы компетенции Управления

1. Целью деятельности Управления является создание для жителей Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики благоприятных условий проживания.
2. В установленных сферах деятельности Управление осуществляет исполнение иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к компетенции органов местного самоуправления, по которым полномочия между органами местного самоуправления Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики в Уставе муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики не разграничены, за исключением полномочий по принятию решений, обязательных для исполнения на территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики и устанавливающих общеобязательные правила, а также иные возложенные на него функции Администрации.
3. Принимает участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории Старобельского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств (в части вопросов, относящихся к компетенции Управления);
4. Принимает участие в организации и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ (в части вопросов, относящихся к компетенции Управления)

Статья 4. Полномочия Управления в сфере организации на территории Старобельского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

1. Управление координирует работу организаций коммунального комплекса, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, снабжение населения Старобельского муниципального округа топливом.

2. В целях подготовки к работе в осенне-зимний период и обеспечения населения Старобельского муниципального округа надлежащими услугами тепло-, газо- и водоснабжения Управление своевременно:

1. организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории Старобельского муниципального округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2. выполняет требования, установленные правилами оценки готовности муниципальных округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
3. совместно с организациями коммунального комплекса готовит ежегодные планы мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений Администрации;
4. ежегодно составляет и выдает паспорт готовности к отопительному периоду потребителям тепловой энергии;
5. организует работу комиссии по подготовке к проведению отопительного периода в Старобельском муниципальном округе, контролирует выполнение принятых комиссией решений;
6. обеспечивает принятие главой Администрации решений о сроках начала и окончания отопительного периода и о готовности к работе в осенне - зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений;
7. готовит оперативные сведения о возникающих авариях на инженерных сетях электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, готовит предложения о мерах по их устранению; готовит проекты соответствующих правовых актов; контролирует проведение ремонтных работ;
8. В сфере организации водоснабжения и водоотведения на территории Старобельского муниципального округа Управление:
9. организует водоснабжение населения, в том числе обеспечивает принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
10. разрабатывает или согласовывает проект постановления Администрации Старобельского муниципального округа о согласовании вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
11. обеспечивает утверждение схемы водоснабжения и водоотведения Старобельского муниципального округа;
12. принимает участие в утверждении технически задания на разработку инвестиционных программ;
13. согласовывает инвестиционные программы;
14. устанавливает нормативы состава сточных вод;
15. обеспечивает заключение Администрацией соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;
16. не реже одного раза в год размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Старобельского муниципального округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;
17. в случае существенного ухудшения качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества питьевой воды, информирует об этом население в средствах массовой информации, в том числе размещает соответствующую информацию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
18. организует содержание сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения;
19. осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".
20. Управление, обеспечивая исполнение Администрацией Старобельского муниципального округа полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществляет следующие полномочия:
21. разрабатывает, обеспечивает утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
22. организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда;
23. обеспечивает установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления Старобельского муниципального округа;
24. организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
25. координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Старобельского муниципального округа;
26. представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
27. размещает информацию, включенную в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, на официальном сайте Администрации Старобельского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляет ее не реже чем один раз в квартал в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.
28. В сфере организации освещения улиц Управление:
29. обеспечивает организацию работ по освещению территории Старобельского муниципального округа, в том числе по созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения в границах Старобельского муниципального округа;
30. контролирует организацию технического обслуживания муниципальных сетей уличного освещения в Старобельском муниципальном округе;
31. согласовывает график включения и отключения объектов наружного освещения.
32. В сфере организации газоснабжения населения на территории Старобельского муниципального округа Управление:
33. осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;
34. согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

Статья 6. Полномочия Управления в сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Старобельского муниципального округа

В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Старобельского муниципального округа Управление:

1. обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
2. согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
3. определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия Управления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

1. В сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения Управление:
2. организует похоронное дело на территории Старобельского муниципального округа;
3. обеспечивает принятие главой Старобельского муниципального округа решений о создании мест погребения умерших людей, а в случае необходимости - принятие решений о переносе мест погребения;
4. готовит проект муниципального правового акта Старобельского муниципального округа об установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
5. готовит проект муниципального правового акта Старобельского муниципального округа по стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг;
6. готовит проекты муниципальных правовых актов готовит проект муниципального правового акта Старобельского муниципального округа об определении порядка деятельности общественных кладбищ;
7. вносит главе Старобельского муниципального округа предложения по созданию и организации деятельности в Старобельском муниципальном округе специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших;
8. готовит проект постановления Администрации об определении порядка деятельности специализированных служб готовит проект муниципального правового акта Старобельского муниципального округа по вопросам похоронного дела.
9. В сфере содержания благоустройства и учета мест воинских захоронений на территории готовит проект муниципального правового акта Старобельского муниципального округа Управление:
10. организует проведение захоронений не погребенных останков погибших при защите Отечества, найденных в ходе проведения поисковой работы;
11. готовит проект постановления Администрации о перезахоронении останков погибших при защите Отечества с обязательным уведомлением родственников погибших;
12. ведет государственный учет воинских захоронений;
13. организует установку мемориальных знаков и составление паспортов на каждое воинское захоронение;
14. обеспечивает сохранность воинских захоронений;
15. организует восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;
16. согласовывает строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения;
17. устанавливает в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены;
18. осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
19. создает резерв площадей для новых воинских захоронений.

Статья 8. Полномочия Управления в сфере жилищных правоотношений

1. Управление в сфере жилищных правоотношений осуществляет следующие полномочия:

1. в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, указанных в части 13 статьи 161, части 2 статьи 163 и части 5 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
2. в течение двадцати дней со дня выдачи в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома размещает извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и не позднее чем в течение сорока дней со дня размещения такого извещения проводит в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации открытый конкурс по отбору управляющей организации;
3. контролирует использование средств субсидий, представляемых из бюджета Старобельского муниципального округа юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях возмещения затрат в связи с проведением текущего ремонта многоквартирных домов, формирует план работ, осуществляемых за счет средств указанных субсидий;
4. обеспечивает предоставление мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, установленных решением Совета Старобельского муниципального округа;
5. организует работу старших по домам (советов домов) на уровне Старобельского муниципального округа;
6. в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации, в случаях, указанных в части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - решение об определении управляющей организации);
7. размещает решение об определении управляющей организации на официальном сайте Администрации в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" и государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства, а также направляет решение об определении управляющей организации этой, организации, в орган исполнительной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в установленном порядке;
8. в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации, формирует, актуализирует и размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
9. Управление от имени Старобельского муниципального округа как собственника муниципальных жилых помещений:
10. организует капитальный ремонт муниципальных жилых помещений;
11. организует проведение текущего ремонта незаселенных квартир муниципального жилищного фонда.
12. В целях установления обоснованного размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, Управление:
13. готовит нормативный правовой акт об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
14. готовит нормативный правовой акт об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, если собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
15. В сфере создания условий для управления многоквартирными домами Управление осуществляет следующие полномочия:
16. при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах осуществляет от имени муниципального образования Старобельский муниципальный округ отдельные полномочия собственника, а именно:

выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

от имени Администрации заключает договоры управления многоквартирным домом на условиях, указанных в решении общего собрания;

осуществляет контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами;

принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

при непосредственном управлении многоквартирным домом заключает договоры горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

1. содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем обеспечения этих лиц нормативными правовыми актами, проведения семинаров, организации круглых столов, обеспечения методическими материалами;
2. ведет реестр многоквартирных домов, управление которыми по решению собственников помещений в многоквартирных домах осуществляют управляющие организации;
3. осуществляет регистрацию и учет договоров управления

многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда;

1. при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах заключает договоры управления с товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами;
2. в случае если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;
3. предоставляет гражданам по их запросам информацию об

установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления Старобельского муниципального округа в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

1. предоставляет гражданам по их запросам информацию о

муниципальных программах Старобельского муниципального округа в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о муниципальных нормативных правовых актах Старобельского муниципального округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории Старобельского муниципального округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение;

1. обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в том числе представляет гражданам сведения, необходимые для организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оказывает содействие в организации общих собраний собственников, участвует в их проведении, оказывает содействие в информировании о предстоящих собраниях;
2. выдает удостоверения лицам, являющимся председателями совета многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет учет выданных удостоверений и актуализацию информации о председателях советов многоквартирных домов в порядке, установленном главой Администрации Старобельского муниципального округа;
3. Управление на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации.

В случае если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Управление не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Статья 9. Полномочия Управления в сфере организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Старобельского муниципального округа

В сфере организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Старобельского муниципального округа, Управление:

1. создает комиссию по проведению обследований всех многоквартирных домов и организует работу по определению потребности в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Старобельского муниципального округа, с учетом сроков проведения капитального ремонта по годам на период реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
2. представляет информацию о многоквартирных домах по форме и в сроки, утвержденные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в сфере топливно - энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
3. информирует собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях, созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;
4. в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях принимает решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), и уведомляет собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно - коммунального хозяйства;
5. направляет решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора владельцу специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации, в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется выполнение какого-либо вида работ, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта;
6. в случае, если в установленный Жилищным кодексом Российской Федерации срок собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, в течение месяца со дня истечения указанного срока принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта, уведомив собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе путем размещения такого решения с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации Старобельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
7. принимает решение об утверждении краткосрочного (сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Старобельского муниципального округа, направляет его в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики в сфере топливно - энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и региональному оператору;
8. от имени Администрации согласовывает акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
9. планирует объемы ассигнований бюджета Старобельского муниципального округа, необходимых для долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов на территории Старобельского муниципального округа;
10. информирует граждан о возможных способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке и последствиях выбора одного из них.

Статья 10. Полномочия Управления в сфере учета, содержания и ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Старобельского муниципального округа, и учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. В сфере учета жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Старобельского муниципального округа, Управление:

а) ведет учет муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль исполнения нанимателями муниципальных жилых помещений обязанностей, установленных договором социального найма (договором найма специализированного жилого помещения);

1. В целях ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Управление:

а) принимает заявления граждан о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) обеспечивает принятие главой Администрации решений о принятии на учет (снятии с учета) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) ведет книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

г) в случаях, предусмотренных статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляет подготовку проекта письма Администрации об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, выдает или направляет гражданам, подавшим заявление о принятии на учет, документы, подтверждающие принятие таких решений;

Статья 11. Полномочия Управления в сфере учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
социального использования и предоставления жилых помещений
по договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда социального использования

1. В целях ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального

жилищного фонда социального использования, предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального

жилищного фонда социального использования Управление:

а) принимает заявления граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

б) готовит проект решения Совета Старобельского муниципального округа об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

в) определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

г) обеспечивает принятие главой Администрации решений о принятии граждан на учет (снятии с учета) нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

д) готовит проект решения Совета Старобельского муниципального округа об установлении размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека;

е) готовит проект постановления Администрации об установлении порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;

ж) принимает заявления граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, ведет учет указанных заявлений;

з) обеспечивает принятие главой Администрации решений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

и) в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса

Российской Федерации, готовит проект письма Администрации об отказе гражданину в приеме у него заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

социального использования;

к) готовит проекты договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, заключает указанные договоры.

Статья 12. Полномочия Управления в сфере организации благоустройства территории Старобельского муниципального округа

В сфере благоустройства территории Старобельского муниципального округа Управление:

1. организует работы по уборке и озеленению территории Старобельского муниципального округа;
2. организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
3. в определенных Правилами благоустройства территории Старобельского муниципального округа случаях готовит предложения об изменении сроков начала и окончания зимней уборки;
4. разрабатывает проект и обеспечивает принятие Правил благоустройства территории Старобельского муниципального округа, изменений в Правила благоустройства территории Старобельского муниципального округа;
5. согласовывает письменное поручение уполномоченного органа Администрации на вывоз (перемещение) с территории общего пользования брошенного (бесхозяйного) транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств;
6. согласовывает проекты благоустройства территории Старобельского муниципального округа;
7. осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Старобельского муниципального округа.

Статья 13. Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности

1. В сфере использования автомобильных дорог местного значения Управление:
2. готовит проекты решений Совета Старобельского муниципального округа о присвоении автомобильным дорогам местного значения наименований и идентификационных номеров;
3. организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
4. готовит проект решения Совета Старобельского муниципального округа об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
5. выступает от имени владельца автомобильных дорог общего пользования местного значения Старобельского муниципального округа в случае:

а) заключения договоров с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, с подготовкой технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций;

б) заключения договоров с определением условий переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог при реконструкции или капитальном ремонте таких автомобильных дорог;

в) согласования в письменной форме размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами инженерных коммуникаций;

г) организации выполнения работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций, при отказе от исполнения указанных требований лиц, виновных в незаконных прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов;

д) заключения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

е) заключения соглашений об установлении частных сервитутов для использования гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута.

1. В сфере использования платных автомобильных дорог местного значения Управление готовит проекты решений Совета Старобельского муниципального округа:
2. об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;
3. об определении методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
4. об определении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.
5. В сфере осуществления дорожной деятельности Управление:
6. вносит главе Администрации предложения по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
7. обеспечивает организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, разрабатывает и представляет главе

Администрации проекты нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог) и правил расчета размера ассигнований бюджета Старобельского муниципального округа на указанные цели;

1. осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
2. осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
3. обеспечивает установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
4. осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе:

а) обеспечивает разработку комплексных схем организации дорожного движения для территории Старобельского муниципального округа, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 17 Федерального закона N 443-ФЗ;

б) обеспечивает принятие решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, жилищным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает разработку проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах Старобельского муниципального округа, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 18 Федерального закона N 443- ФЗ;

1. организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;
2. обеспечивает определение стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, готовит проект соответствующего решения Совета Старобельского муниципального округа.
3. Управление анализирует правоприменение муниципальных правовых актов Старобельского муниципального округа, осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов Старобельского муниципального округа, касающихся осуществления органами местного самоуправления Старобельского муниципального округа дорожной деятельности, а также подготовку предложений по внесению в них изменений, в том числе в отношении присвоения наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном федеральным законом.
4. Управление обеспечивает установление Администрацией размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
5. В сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Старобельского муниципального округа Управление:
6. организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах Старобельского муниципального округа при осуществлении дорожной деятельности;
7. обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Старобельского муниципального округа;
8. участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Старобельского муниципального округа;
9. обеспечивает принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Старобельского муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения, готовит соответствующий проект постановления Администрации;
10. согласовывает маршрут движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Старобельского муниципального округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
11. обеспечивает ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.
12. Управление осуществляет контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Статья 14. Полномочия Управления в сфере управления
муниципальными унитарными предприятиями
Старобельского муниципального округа

1. В сфере управления муниципальными унитарными предприятиями Старобельского муниципального округа Управление от имени Старобельского муниципального округа в полном объеме осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий:

а) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;

б) дает согласие на совершение крупных сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом.

1. В целях обеспечения прав учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа Управление:

а) участвует в работе ликвидационных комиссий муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа;

б) согласует передаточные акты и разделительные балансы муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа;

в) на основании предложений отраслевых органов Администрации дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа;

г) направляет представителя для участия в работе комиссий по инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий, а также для участия в работе комиссий по обследованию перед списанием имущества муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа;

д) готовит обоснованные предложения:

* по вопросам совершения крупных сделок, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа;
* по вопросам участия муниципальных унитарных предприятий Старобельского муниципального округа в ассоциациях и других объединениях юридических лиц, участия муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

е) вносит предложения о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями Старобельского муниципального округа на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

ж) готовит проекты постановлений Администрации Старобельского муниципального округа о принятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями Старобельского муниципального округа.

1. Управление выступает представителем собственника имущества муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, осуществляет представление законных интересов собственника имущества.

Статья 15. Иные полномочия Управления

1. Управление:
2. готовит и представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республики государственную статистическую отчетность по форме 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы";
3. готовит предложения по включению объектов городского хозяйства в Адресную инвестиционную программу Старобельского муниципального округа на очередной финансовый год;
4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Старобельского муниципального округа по предметам своего ведения, иные документы и материалы;
5. обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов Старобельского муниципального округа в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;
6. разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;
7. принимает участие в разработке проекта бюджета Старобельского муниципального округа на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных предприятий, а также финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;
8. представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в организациях всех форм собственности;
9. консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;
10. планирует и организует проведение проверок по предметам своего ведения;
11. анализирует результаты проверок, готовит на их основе предложения по предметам своего ведения;
12. обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления главе Старобельского муниципального округа и курирующему заместителю главы Администрации;
13. в случаях, предусмотренных решением о бюджете Старобельского муниципального округа, обеспечивает предоставление субсидий, мер социальной поддержки в установленном постановлением Администрации порядке.

Статья 16. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1. принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
2. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;
3. в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения запрашивать у организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
4. пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;
5. при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Управления своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;
6. запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий;
7. по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации;
8. Обязанностями Управления являются:
9. своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Старобельского муниципального округа и курирующего заместителя главы Администрации;
10. соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Луганской Народной Республики, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, Устава Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, и иных муниципальных правовых актов Старобельского муниципального округа;
11. ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных нормативно - правовыми актами Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики;
12. рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;
13. объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;
14. эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;
15. выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;
16. обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старобельского округа Луганской Народной Республики;
17. обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старобельского муниципального округа отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 17. Ответственность Управления

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Старобельского муниципального округа, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.
2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Старобельского муниципального округа, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Руководство Управлением

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Старобельского муниципального округа и курирующий заместитель главы Администрации.
2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Старобельского муниципального округа.
3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:
4. принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
5. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Старобельского муниципального округа и курирующего заместителя главы Администрации;
6. непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;
7. руководит деятельностью своего заместителя;
8. издает распоряжения и приказы;
9. по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации представляет главе Старобельского муниципального округа кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики;
10. вносит на утверждение главе Старобельского муниципального округа должностные инструкции заместителей начальников Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;
11. представляет главе Старобельского муниципального округа предложения по структуре и штатной численности Управления;
12. ходатайствует перед главой Старобельского муниципального округа о дополнительных выплатах сотрудникам Управления в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;
13. согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Управления;
14. вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Старобельского муниципального округа Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;
15. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
16. в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;
17. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;
18. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
19. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;
20. осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого органа Администрации в соответствии с действующим законодательством.
21. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

Статья 19. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.
2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

Статья 20. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.
2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Статья 21. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

1. Сотрудники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:
2. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;
3. пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.
4. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном нормативно - правовым актом Старобельского муниципального округа и Инструкцией по делопроизводству в Администрации.
5. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старобельского муниципального округа осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.
6. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.
7. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.
8. При упразднении Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.