|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Заместитель главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Рясненко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года  | УТВЕРЖДАЮ: Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Чернев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

|  |
| --- |
| Заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики |

1. **Общие положения**

1.1. Назначение на должность заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно - Управления и Администрации) и освобождение от должности осуществляется главой Администрации.

1.2. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, Главе Администрации, начальнику Управления*.*

1.3. Во время отсутствия муниципального служащего его обязанности исполняет начальник отдела жилищно-коммунального обслуживания и благоустройства Управления.

1.4. Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодека Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

**2. Должностные обязанности**

В соответствии с основными задачами, определенными Положением об управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, муниципальный служащий осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организует на территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики работу по исполнению Конституции Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, распоряжений Главы Администрации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. В пределах компетенции организует и координирует участие предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социально-экономическом развитии территории в сферах жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, благоустройства, обращения с бытовыми отходами, похоронного дела, связи и транспортного обслуживания населения на территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2.3. В пределах компетенции принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики и иных программ по вопросам местного значения.

2.4. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан в порядке, установленном законодательством.

2.5. В пределах компетенции готовит проекты договоров, соглашений и контрактов.

2.6. По поручению руководства Администрации представляет интересы в органах государственной власти, судах, а также в отношениях с предприятиями, учреждениями, общественными объединениями.

2.7. Обеспечивает на территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, в пределах предоставленных полномочий, реализацию государственных международных обязательств.

2.8. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.9. Участвует в обеспечении деятельности предприятий, учреждений, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности.

2.10. Проводит анализ планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности. Рассматривает проекты и вносит предложения в пределах компетенции по вопросам утверждения структуры, штатных расписаний, уставов, положений (изменений к ним) предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной (коммунальной) собственности.

2.11. Подготавливает к рассмотрению Главы Администрации предложения по утверждению тарифов на оплату услуг, связанных с захоронением одиноких граждан, а также других категорий граждан.

2.12. Готовит и предоставляет на рассмотрение Главы Администрации предложения по установлению необходимого минимального перечня отдельных видов ритуальных услуг, предусмотренных законодательством.

2.13. Готовит и предоставляет на рассмотрение Главы Администрации предложения по установлению ритуальных услуг, не предусмотренных необходимым минимальным перечнем отдельных видов ритуальных услуг, и предметов ритуальной принадлежности для предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Предоставляет на рассмотрение Главы Администрации предложения по установлению тарифов на услуги по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, а также тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

2.15. Участвует в организации строительства, благоустройства и ремонта жилых домов, дорог в границах соответствующей территории, контроля за содержанием дорог, улиц, кварталов, придомовых территорий.

2.16. Оказывает содействие предприятиям, занятым обслуживанием населения.

2.17. Участвует в организации в границах соответствующей территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

2.18. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики реализацию полномочий, связанных с обеспечением жильем.

2.19. Участвует в организации строительства, содержания и контроля за муниципальным (коммунальным) жилищным фондом, создании условий для жилищного строительства.

2.20. Участвует в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов.

2.21. Участвует в организации ликвидации несанкционированных и неконтролируемых свалок отходов.

2.22. Участвует в организации благоустройства и озеленения территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2.23. В рамках своих полномочий составляет протоколы об административном правонарушении.

2.24. Участвует в пределах компетенции в определении исполнителя жилищно-коммунальных услуг, кроме случаев, когда собственник (собственники) жилых домов определил (определили) исполнителя жилищно-коммунальных услуг самостоятельно.

2.25. Осуществляет мероприятия по расширению и совершенствованию сети предприятий жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.26. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль за организацией обслуживания населения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.27. Участвует в организации предоставления услуг в связи с погребением одиноких граждан, а также других категорий малообеспеченных граждан в пределах компетенции.

2.28. Участвует в организации содержания в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронения.

2.29. Участвует в разработке и утверждении правил благоустройства соответствующей территории в соответствии с законодательством.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

**3. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право:

3.1.Инициировать получение в установленном порядке от структурных подразделений Администрации информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление полномочий.

3.2. Готовить для внесения в соответствующие органы государственной власти Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики.

3.3. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Муниципальный служащий может обладать иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, наряду с правами.

**4. Ответственность**

Муниципальный служащий несет установленную законодательством ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение, неисполнение возложенных на него должностных обязанностей, установленных законодательством, настоящей должностной инструкцией;

42. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовой дисциплины;

4.4. за несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе;

4.5. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6. за некачественное составление документации в Управлении, ее несоответствие нормативным требованиям;

4.7. за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Начальника управления

жилищно-коммунального хозяйства

и обеспечения жизнедеятельности

населенных пунктов Администрации

муниципального округа муниципальное

образование Старобельский муниципальный

округ Луганской Народной Республики О.И. Логинов