ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | | Проведение сбора имеющейся информации и документов:  - в бывших городском и сельских советах;  - в бывших Центрах предоставления услуг населению (ЦНАП);  - в архивах землеустроительной документации в отделах Госгеокадастра;  - в архивах РБТИ. | Администрация муниципального образования | 1. Выявление документов, подтверждающих право коммунальной собственности с целью подготовки деклараций на проведение разграничения данного имущества в муниципальную собственность. 2. Формирование реестра муниципальных земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности. 3. Выявление действующих договоров аренды на земельные участки и муниципальное имущество для наполнения местного бюджета. |
| 2 | | Инвентаризация земельных участков и объектов недвижимости, используемых для предпринимательской деятельности | Управление имущественных и земельных отношений  Отдел экономического развития | 1. Выявление функционирующих торговых объектов и наличие договоров аренды/государственных актов на собственность на земельные участки с целью разъяснения необходимости проведения регистрации предпринимательской деятельности по законодательству РФ. 2. Выявление земельных участков частной собственности для обслуживания жилого дома, используемых для ведения предпринимательской деятельности с нарушением целевого назначения, с целью проведения работы о необходимости привести целевое назначение в соответствие с законодательством РФ, с целью пересмотра налога на землю для пополнения бюджета. 3. Выявление земельных участков, предоставленных для ведения предпринимательской деятельности, неиспользуемых собственниками/арендаторами по целевому назначению, с целью рассмотрения вопроса о имуществе, имеющем признаки бесхозяйного имущества и постановки на кадастровый учет. 4. Сбор правоустанавливающих документов на здания и земельные участки для включения в Реестр предпринимателей, работающих на территории муниципального округа. |
| 3 | | Подготовка деклараций на разграничение выявленного имущества в муниципальную собственность:  - здания, сооружения, помещения;  - земельные участки;  - транспорт;  -памятники архитектуры;  - вечные огни;  - иное имущество (мебель, оргтехника и т.д.) | Управление имущественных и земельных отношений | Разграничение имущества в муниципальную собственность, проведение его регистрации в органе регистрации прав на недвижимое имущество для дальнейшего принятия в муниципальную казну и передачу в хозяйственное ведение, оперативное управление или продажи права аренды на аукционе для наполнения бюджета. |
| 4 | | Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на земельные участки (отмершее наследство), признанные судом коммунальной собственностью (земли сельскохозяйственного назначения) | Управление имущественных и земельных отношений | Увеличение имущества муниципального округа для сдачи в аренду для пополнения бюджета |
| 5 | | Проведение работы с предпринимателями о необходимости оплаты арендной платы за использование земельных участков с учетом перевода гривны в рубли и применение коэффициента индексации | Управление имущественных и земельных отношений | Пополнение муниципального бюджета |
| 6 | | Проведение работы с сельхозпроизводителями о необходимости оплаты арендной платы за использование земельных участков государственной и муниципальной собственности с учетом перевода гривны в рубли и применение коэффициента индексации | Управление имущественных и земельных отношений | Для внесения данных о землях в ЕГРН и пополнение муниципального бюджета |
| 7 | | Проведение работы с сельхозпроизводителями о необходимости обратиться в Министерство имущественных и земельных отношений с ранее заключенными договорами аренды для проведения разграничения земель в государственную собственность | Управление имущественных и земельных отношений | Для внесения данных о пользователях в ЕГРН и наполнения бюджета |
| 8 | | Проведение работы с пользователями водных объектов о необходимости обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов для постановки водного объекта на учет | Управление имущественных и земельных отношений | Для внесения данных о пользователях в ЕГРН и наполнения бюджета |
| 9 | | Проведение работы с пользователями водных объектов о необходимости проведения оплаты по действующим договорам аренды | Управление имущественных и земельных отношений | Для наполнения бюджета муниципального округа |
| 10 | | Подбор неиспользуемых земельных участков муниципального округа для проведения разграничения в муниципальную собственность с целью их вовлечения в хозяйственный оборот | Управление имущественных и земельных отношений | Проведение разграничения в муниципальную собственность с целью продажи права аренды на аукционе |
| 11 | | Выявление объектов незавершенного строительства, не зарегистрированных в качестве объектов недвижимого имущества, в отношении которых не осуществляются мероприятия по завершению строительства по вводу объекта в эксплуатацию | Управление имущественных и земельных отношений | Контроль за соблюдением положений градостроительного законодательства Российской Федерации. Принятие управленческих решений в отношении объектов незавершенного строительства. Выявление на территории муниципального округа бесхозяйных объектов и самовольных построенных объектов недвижимости. |
| 12 | | Проведение инвентаризации движимого имущества муниципальной собственности и проведение государственной регистрации:  1) самоходных машин - тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автомототранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);  2) других видов техники - прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);  3) прицепов - транспортных средств, не оборудованных двигателем, приводящим данное транспортное средство в движение, и предназначенное для движения в составе самоходной машины; | Управление имущественных и земельных отношений  Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции  Администрация | Организация выявления и фактического учета самоходных машин в муниципальном образовании, передача движимого имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, сдачу в аренду муниципального имущества в целях вовлечения в налоговый оборот максимально возможного количества объектов и субъектов налогообложения на территории округа. Повышение налоговых поступлений в местный бюджет. |
| 13 | Проведение инвентаризации муниципальных квартир, их разграничение и регистрация права муниципальной собственности | | Управление имущественных и земельных отношений | Внесение данных в Реестр муниципального имущества и принятие решения\ по использованию муниципальных квартир |
| 14 | Инвентаризация выявленного неиспользуемого муниципального имущества и предложений, выработка согласованного перечня мер по вовлечению выявленного неиспользуемого муниципального имущества в хозяйственный оборот | | Управление имущественных и земельных отношений | Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества (о передаче неиспользуемого имущества в аренду, изъятии неиспользуемого имущества в целях реализации муниципального имущества путем приватизации, даче согласия на продажу муниципального имущества, иных решениях). |
| 15 | Осуществление мероприятий по вовлечению выявленного неиспользуемого муниципального имущества в хозяйственный оборот | | Администрация муниципального округа  Управление имущественных и земельных отношений  Отдел экономического развития | Достижение годового роста доходов от реализации неиспользуемого муниципального имущества; оптимизация состава имущества муниципального округа. |
| 16 | Проведение плановых и внеплановых проверок целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями | | Администрация муниципального округа | Осуществление контроля за достоверностью и полнотой сведений о муниципальном имуществе, представленных муниципальными учреждениями. |
| 17 | Выявление жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества в соответствии с законом ЛНР от 27.03.2024 № 52-1. | | Администрация муниципального округа | 1. Проведение инвентаризации жилого фонда. 2. Установление объектов, которые имеют вид бесхозяйного имущества, составление акта обследования. 3. Опубликование на официальном сайте Администрации объявления о розыске владельцев. 4. Прием документов от владельцев и рассмотрение их на заседании комиссии. 5. Подготовка запросов на ресурсные организации по наличию задолженности свыше 1 года по выявленным объектам, запросы на ППК «Роскадастр», Росреестр, Управление госимуществом, МИЗО о наличии информации о собственниках и предоставлении информации о площадях объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества. 6. При наличии задолженности, отсутствии владельца и информации о регистрации права на недвижимость, готовятся документы для постановки на кадастровый учет объекта, имеющего признаки бесхозяйного имущества. 7. Проводится работа по подготовке документов для передачи в коллегиальный орган для принятия решения о предоставлении в пользование бесхозяйного жилого помещения. 8. Через 3 месяца после постановки на кадастровый учет, готовятся документы в суд о признании выявленного объекта бесхозяйным и признания права муниципальной собственности. |
| 18 | Выявление нежилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества | |  | 1. Проведение инвентаризации нежилого фонда. 2. Установление объектов, которые имеют вид бесхозяйного имущества, составление акта обследования. 3. Опубликование на официальном сайте Администрации объявления о розыске владельцев. 4. Прием документов от владельцев и рассмотрение их на заседании комиссии. 5. Подготовка запросов на ППК «Роскадастр», Росреестр, Управление госимуществом, МИЗО о наличии информации о собственниках и предоставлении информации о площадях объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества. 6. При отсутствии владельца и информации о регистрации права на недвижимость, готовятся документы для постановки на кадастровый учет объекта, имеющего признаки бесхозяйного имущества. 7. Через 3 месяца после постановки на кадастровый учет, готовятся документы в суд о признании выявленного объекта бесхозяйным и признания права муниципальной собственности. |