УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального округа

муниципальное образования

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Старобельск 2024**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики(далее - Отдел), является подразделением Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - Управление), подконтролен и подотчетен начальнику Управления.

1.2. Деятельность Отдела направляется и координируется начальником Управления и начальником Отдела.

1.3. Положение об Отделе утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ (далее – Глава).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Луганской Народной Республики и законами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - Старобельского муниципального округа), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет возложенные на него полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.

**II. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация исполнения Конституции РФ и Луганской Народной Республики, законов РФ и Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, актов Старобельского муниципального округа, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение законности и соблюдения прав и свобод граждан.

2.1.3. Обеспечение реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры, регулирования земельных отношений на территории Старобельского муниципального округа.

2.1.4. Выполнение государственных, городских и/или районных программ социально-экономического и культурного развития в сфере градостроительства и архитектуры.

2.1.5. Разработка и выполнение программ по вопросам регулирования земельных отношений, рационального использования земель, их воспроизводства и охраны, проведению мониторинга земель, территориального планирования.

2.1.6. Обеспечение реализации государственной политики, на территории Старобельского района Луганской Народной Республики по вопросам регулирования земельных отношений.

2.1.7. Обеспечение соблюдения законодательства Луганской Народной Республики в сфере градостроительства и архитектуры, государственных стандартов, норм и правил, региональных правил застройки населенных пунктов, утвержденной градостроительной документации, осуществление контроля за их реализацией.

2.1.8. Предоставление административных услуг в пределах своих полномочий.

2.1.9. Участвует в осуществлении мероприятий по мобилизации, подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Старобельского муниципального округа (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела и Управления).

2.1.10. В части вопросов, относящихся к компетенции Управления, контролирует работу предприятий и учреждений, подведомственных Администрации.

2.2. Отдел может выполнять иные задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

**III. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел осуществляет полномочия, в соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов местного значения:

3.1.1. Организует на соответствующей территории работу по выполнению Конституции РФ и Луганской Народной Республики, законов РФ и Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики, актов Старобельского муниципального округа, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3.1.2. В пределах компетенции принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития Старобельского муниципального округа, местных инвестиционных программ и проектов, иных программ по другим вопросам местного значения, принимает участие в обеспечении выполнения таких программ.

3.1.3. Принимает решения в сфере земельных отношений в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики и законами РФ.

3.1.4. Ведет учет земель на соответствующей территории Старобельского муниципального округа.

3.1.5. Осуществляет контроль за использованием и охраной земель на соответствующей территории Старобельского муниципального округа.

3.1.6. Обеспечивает подготовку проектов договоров аренды земли, безвозмездного срочного пользования по земельным участкам, находящимся в государственной собственности Луганской Народной Республики и расположенных в пределах населенных пунктов Старобельского муниципального округа.

3.1.7. Ведёт учёт договоров по земельным отношениям, в границах населённых пунктов, обеспечивает их хранение.

3.1.8. Обеспечивает осуществление полномочий по прекращению ранее возникших прав на землю на территории Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики.

3.1.9. Разрабатывает и выполняет программы по вопросам регулирования земельных отношений, рационального использования земель, их воспроизводства и охране, мониторинга земель территориального планирования.

3.1.10. В пределах компетенции координирует участие предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социальном и экономическом развитии территории Старобельского муниципального округа.

3.1.11. Осуществляет содействие в пределах своих полномочий в реализации инвестиционных проектов, включенных в Государственный реестр преференциальных инвестиционных проектов; оказывает содействие инвестиционной деятельности посредством развития объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.12. Обеспечивает на территории Старобельского муниципального округа, в пределах предоставленных полномочий, реализацию государственных международных обязательств.

3.1.13. Принимает участие в разработке международных соглашений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.14. Участвует в организации строительства, благоустройства в границах Старобельского муниципального округа, в рамках полномочий Отдела.

3.1.15. Участвует в создании условий для жилищного строительства, в рамках полномочий Отдела.

3.1.16. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан, физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, в пределах компетенции Отдела.

3.1.17. По поручению руководства Управления представляет интересы в органах государственной власти, судах, а также в отношениях с предприятиями, учреждениями, общественными организациями.

3.1.18. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.19. Предоставляет административные услуги, а также содействует в их предоставлении иным органам государственной власти.

3.1.20. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики в рамках компетенции.

3.1.21. Готовит и выносит на рассмотрение начальнику Управления предложения по улучшению работы Отдела.

3.1.22. Изучает передовой опыт в направлении деятельности службы и внедрению новизны на практике.

3.1.23. Участвует в совещаниях, заседаниях, работе комитетов, комиссий, групп и других объединений по направлению работы.

3.1.24. Анализирует состояние градостроительства на территории Старобельского муниципального округа, организовывает разработку, проведение экспертизы и обеспечение утверждения в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов и другой градостроительной документации.

3.1.25. Участвует в решении вопросов градостроительного и архитектурного обслуживания граждан на территории Старобельского муниципального округа в пределах и порядке, установленных законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.26. Содействует развитию социальной инфраструктуры по социальной адаптации инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями.

3.1.27. Участвует в пределах предоставленных полномочий в решении вопросов административно-территориального устройства.

3.1.28. Анализирует состояние и тенденции социально-экономического и культурного развития в соответствующей отрасли в пределах Старобельского муниципального округа.

3.1.29. Организовывает работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в Отделе.

3.1.30. Обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.31. Информирует население о планах размещения на территории района важнейших градостроительных, промышленных, энергетических и транспортных комплексов.

3.1.32. Ведет учет обеспеченности градостроительной документацией населенных пунктов на территории Старобельского муниципального округа, при необходимости вносит предложения о необходимости разработки и корректировки генеральных планов населенных пунктов и другой градостроительной документации.

3.1.33. Рассматривает в случаях, установленных законодательством РФ и Луганской Народной Республики, предложения субъектов градостроительства по определению территории, выбора, изъятия, выкупа и предоставления земель для градостроительных нужд в соответствии с градостроительной документацией, разрабатывает и представляет начальнику Управления выводы по этим вопросам, обеспечивает контроль за использованием и застройкой указанных территорий, а также возможность производства на них запланированной градостроительной деятельности.

3.1.34. Координирует на территории Старобельского муниципального округа выполнение научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в сфере градостроительства.

3.1.35. Принимает участие в создании и обновлении топографических планов, предназначенных для составления генеральных планов участков строительства объектов архитектуры, подземных сетей и сооружений, привязки зданий и сооружений к участкам строительства, а также решения других инженерных вопросов.

3.1.36. Организовывает на территории Старобельского муниципального округа работу по обследованию разрушений объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий, их восстановлению и приему выполненных работ.

3.1.37. Осуществляет контроль за выполнением строительных норм.

3.1.38. Осуществляет технический надзор во время строительства объекта, заказчиком, которого является Администрация.

3.1.39. Учувствует в сборе исходных данных, подготовке и выдаче проектным организациям задания на проектирование объектов, подведомственных Старобельскому муниципальному округу.

3.1.40. Проверяет сметы на ремонт объектов.

3.1.41. Осуществляет контроль за разработкой проектно-сметной документации для строительства объектов, финансируемых из муниципального бюджета Старобельского муниципального округа.

3.1.42. Участвует в соответствии с действующим законодательством РФ и Луганской Народной Республики в работах по выносу в натуру осей зданий, сооружений и линий инженерных коммуникаций, красных линий улиц, дорог, осуществляет систематизацию указанных материалов, дает разрешение на проведение инженерных изысканий для строительства.

3.1.43. Предоставляет исходные данные на проектирование объектов архитектуры для нового строительства, расширения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, благоустройства территорий в порядке, установленном Правительством РФ и Луганской Народной Республики, готовит разрешения на проведение этих работ.

3.1.44. Согласовывает проекты размещения и архитектурные решения объектов благоустройства, монументального и монументально-декоративного искусства, внешней рекламы.

3.1.45. Предоставляет застройщикам необходимую документацию на строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов и хозяйственных зданий в населенных пунктах на территории района, согласовывает проекты застройки и благоустройства земельных участков, проекты жилых домов, хозяйственных зданий.

3.1.46. Вносит соответствующим органам, учувствовавших в подготовке, предложения по принятию в соответствии с законодательством РФ и Луганской Народной Республики решений относительно самовольно построенных зданий и сооружений.

3.1.47. Организует архитектурные и градостроительные конкурсы на соответствующей территории Старобельского муниципального округа, согласно законодательству РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.48. Способствует внедрению в проектах объектов архитектуры прогрессивных архитектурно-планировочных, конструктивных и инженерно-технических решений, обеспечивающих ресурсосбережение, осуществлению структурной перестройки и переориентации производственной строительной базы на строительство жилья с использованием ресурсосберегающих технологий и конструкций, местных строительных материалов.

3.1.49. Организует работу, связанную с созданием и ведением градостроительного кадастра населенных пунктов Старобельского муниципального округа.

3.1.50. Обеспечивает поэтапное внедрение системы ведения градостроительного кадастра; осуществление операций по получению и регистрации кадастровой информации; осуществлению операций по первичной обработке данных, хранению и обновлению кадастровой информации; проведение операций по внесению данных в базы данных градостроительного кадастра; проведение операций по обслуживанию программно-технических комплексов ведения градостроительного кадастра; проведению операций по обслуживанию системы хранения и архивации информации; проведению операций по информационному обмену с нормативно определенными базами данных; проведению мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями законодательства РФ и Луганской Народной Республики; проведению операций по формированию кадастровых документов и их выдаче по запросу; проведению операций по формированию кадастровых справок по запросу пользователей в пределах санкционированного доступа к базе данных градостроительного кадастра; проведению операций по обеспечению непосредственного санкционированного доступа к кадастровым данным отдельных пользователей по соответствующему перечню, утвержденному распорядителем информационных фондов градостроительного кадастра; осуществлению адаптации и сопровождения нормативно-правовых и методических документов градостроительного кадастра с учетом установленных особенностей; проведение операций по ведению банка данных градостроительного кадастра; обеспечение полноты информации о наличии на территории района земель, не предоставленных в пользование, которые могут быть использованы под застройку, о наличии ограничений и обременений земельных участков, градостроительные условия и ограничения в градостроительном кадастре района, до момента внесения соответствующей информации в градостроительный кадастр предоставления по запросам физических и юридических лиц письменной информации о наличии земельных участков, которые могут быть использованы под застройку; подготовку информационных материалов для составления строительного паспорта застройки земельного участка.

3.1.51. Обеспечивает передачу в установленном законодательством РФ и Луганской Народной Республики порядке кадастровой информации в градостроительный кадастр высшего уровня.

3.1.52. Обеспечивает в порядке, определенном законодательством РФ и Луганской Народной Республики, предоставление бесплатной первичной правовой помощи по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела.

3.1.53. Готовит проекты договоров, соглашений и контрактов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.54. Рассматривает документы для определения возможности/невозможности выдачи разрешения на выполнение строительных работ, регистрации извещения о начале выполнения строительных работ, регистрации декларации о готовности объекта к эксплуатации, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.55. Готовит разрешения на выполнение строительных работ, регистрирует извещения о начале выполнения строительных работ, регистрирует декларации о готовности объекта к эксплуатации; осуществляет приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов в порядке, определенном законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.56. Готовит заказчику письменный аргументированный ответ, в случае отказа в выдаче разрешения на выполнение строительных работ, регистрации извещения о начале выполнения строительных работ, декларации о готовности объектов к эксплуатации, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.57. Осуществляет государственный контроль за соблюдением градостроительного законодательства, утвержденной градостроительной документации при планировке и застройке соответствующей территории Старобельского муниципального округа и, в случае выявления нарушений, обеспечивает прекращение строительства в порядке, установленном законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.58. Организует работу по защите государственных тайн в соответствии с действующим законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.59. Готовит и выдает заказчику техническое задание на разработку градостроительного обоснования размещения объекта градостроительства в порядке, определенном законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.60. Выдает градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка в соответствии с законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.61. Принимает решения о возможности размещения временных сооружений в соответствии с законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.62. Рассматривает строительные паспорта, сопроводительные документы для определения соответствия намерений застройки земельного участка требованиям действующей градостроительной документации, детальным планам территорий, государственным строительным нормам, стандартам и правилам; утверждает и регистрирует строительные паспорта в отдельном журнале, в случае принятия положительного решения; хранит экземпляры строительных паспортов; готовит и выдает письменный обоснованный отказ в утверждении и регистрации строительного паспорта, в случае выявления фактов несоответствия требованиям градостроительной документации.

3.1.63. Готовит и выдает заключения о возможности/невозможности предоставления земельных участков в аренду (пользование) при согласовании проектов землеустройства относительно отведения земельного участка.

3.1.64. Готовит и выдает заключения по присвоению адресов объектам недвижимости на территории Старобельского муниципального округа; готовит и выдает справки из Адресного реестра объектов недвижимости на территории Старобельского муниципального округа; формирует и ведет Адресный реестр объектов недвижимости на территории Старобельского муниципального округа.

3.1.65. Принимает решения в вопросах архитектурного и градостроительного обслуживания граждан на территории Старобельского муниципального округа в пределах и порядке, установленных законодательством РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.66. Осуществляет деятельность по разработке и проведению экспертизы градостроительной документации населенных пунктов в соответствии с государственными нормами и стандартами РФ и Луганской Народной Республики.

3.1.67. Принимает участие в работе комиссий, совещаний и в других мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.1.68.Координирует деятельность субъектов градостроительства по комплексному развитию территорий, застройки населенных пунктов на территории Старобельского муниципального округа, улучшения их архитектурного облика.

3.1.69. Принимает участие в соответствии с законодательством РФ и Луганской Народной Республики по решению споров по вопросам архитектуры и градостроительства и споров относительно границ земельных участков, находящихся в собственности и использовании граждан.

3.1.70. Координирует на территории Старобельского муниципального округа деятельность субъектов градостроительства по комплексной застройке населенных пунктов.

3.1.71. Подает предложения по восстановлению на территории Старобельского муниципального округа режима использования застройки земли, на которой предусмотрена перспективная градостроительная деятельность.

3.1.72. Готовит и выносит на рассмотрение начальнику Управления для дальнейшего направления Главе предложения по вопросам административно-территориального устройства в порядке и границах полномочий, определяемых законом.

3.1.73. Участвует в работе комиссий по выбору и выделению земельных участков, согласовывающих комиссиях.

3.1.74. Создает архив градостроительной документации, ведет учет проектов отдельных зданий и сооружений, инженерных коммуникаций местного значения.

3.1.75. Осуществляет деятельность по регулированию отношений, связанных с размещением рекламы на территории Старобельского муниципального округа.

3.1.76. Проводит подготовительные работы по предоставлению земельных участков муниципальной формы собственности и государственной формы собственности, которые не размежёваны физическим и юридическим лицам на торгах или без торгов, согласно действующего законодательства.

3.1.77. Проверяет землеустроительную документацию и готовит предложения по ее утверждению.

3.1.78. Ведет кадастровый учет земельных участков Старобельского муниципального округа.

3.1.79. В пределах своих полномочий участвует в организации проведения мероприятий по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территории Старобельского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.80. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

**IV. Права Отдела**

4.1. Отдел в целях реализации полномочий имеет право:

4.1.2. Готовить для внесения начальнику Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы территории Старобельского муниципального округа.

4.1.3. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Составлять и выдавать акты проверок в рамках своих полномочий.

4.1.5. По поручению начальника Управления привлекать к проведению проверок представителей исполнительных органов государственной власти, экспертных и общественных организаций, специалистов отраслевых научно-исследовательских и научно-технических организаций.

4.1.6. Получать, в установленном законодательством РФ и Луганской Народной Республики порядке, от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного архитектурно-строительного контроля.

4.1.7. Требовать в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Луганской Народной Республики, выборочного раскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведения съемок и замеров, дополнительных лабораторных и других испытаний строительных материалов, изделий и конструкций.

4.1.8. Осуществлять фиксирование процесса проведения проверки с использованием аудио- и видеотехники.

4.1.9. Приостанавливать строительство объектов в случае обнаружения грубых дефектов, отсутствия необходимых разрешений, сертификатов и специальных разрешений (лицензий).

4.1.10. Запрещать эксплуатацию не принятых в эксплуатацию объектов.

4.1.11. Осуществлять контроль по исполнению выданных предписаний в соответствии с действующим законодательством РФ и Луганской Народной Республики по устранению нарушений требований законодательства РФ и Луганской Народной Республики в сфере градостроительной деятельности, строительных норм, государственных стандартов и правил.

4.1.12. Выявлять факты нарушения законодательства РФ и Луганской Народной Республики в сфере строительства и применения строительных материалов (изделий), составлять протоколы об административных правонарушениях на основании Кодекса РФ и Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

4.1.13. Организовывать и проводить проверки соблюдения требований земельного законодательства РФ и Луганской Народной Республики физическими лицами (гражданами, иностранными гражданами, лицами без гражданства), юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями, в границах населенных пунктов, в рамках компетенции.

4.1.14. В процессе организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства РФ и Луганской Народной Республики привлекать специалистов предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также должностных лиц исполнительных органов государственной власти, иных органов Луганской Народной Республики для оценки соответствия осуществляемой физическими лицами (гражданами, иностранными гражданами, лицами без гражданства), юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями деятельности по использованию и охране земель, недопущению их порчи, загрязнения и т.д., обязательным требованиям действующего законодательства РФ и Луганской Народной Республики, относящихся к компетенции.

4.1.15. Обладать иными правами, предоставленными законодательством РФ и Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

**V. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организовывает и контролирует в пределах своей компетенции выполнение Конституции РФ и Луганской Народной Республики, законов РФ и Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства РФ и Луганской Народной Республики, актов Главы Старобельского муниципального округа, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

5.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

5.3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции руководство сотрудниками Отдела.

5.3.4. Предоставляет ежегодный отчет начальнику Управления о деятельности Отдела.

5.3.5. Ходатайствует перед начальником Управления о применении к сотрудникам Отдела, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.3.6. Разрабатывает:

- положение об Отделе;

- должностные регламенты сотрудников Отдела.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

5.3.8. Подает начальнику Управления ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела.

5.3.9. Организует соблюдение в Отделе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

5.3.10. Организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Отдела.

5.3.12. Принимает участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководством Администрации.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Луганской Народной Республики.