|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к постановлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ  Луганской Народной Республики  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ **муниципальной программы «Развития культуры» на территории муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**  (далее – муниципальная программа) | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**   начальник отдела культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики   1. **Соисполнители муниципальной программы:**   Отдел культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подведомственные учреждения культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики   1. **Подпрограммы муниципальной программы:**   не предусмотрены.   1. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:** | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Развитие культурного потенциала муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Создание условий для обеспечения развития культурного пространства округа. | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Формирование гармоничной и комфортной культурной среды, модернизация инфраструктуры в сфере культуры.  Культурное развитие общества и раскрытие творческого потенциала. | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество учреждений культуры оснащенных материально-техническим оборудованием, костюмами.  2. Число посещений общедоступных (публичных) библиотек;  3. Учащиеся ДШИ на начало учебного года; 4. Число посещений культурно- массовых мероприятий на бесплатной основе;  5. Число участников клубных формирований;  6. Повышение квалификации творческих и управленческих кадров. | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  2025 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей (расходы, связанные с реализацией проектов или программ) | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | феде-  ральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источ-ники |
| 2025 год | 299453169,00 | 0,0 | 0,0 | 299453169,00 | 0,0 |
| Всего: | 299453169,00 | 0,0 | 0,0 | 299453169,00 | 0,0 |

1. **Информация о налоговых расходах в сфере**

**реализации муниципальной программы (при наличии).**

Информации о налоговых расходах в сфере реализации муниципальной программы нет.

**2. Методика оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

**3. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор, который :

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценки эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объем финансирования, предусмотренный в бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики сводной бюджетной росписью на отчетную дату и кассовое исполнение муниципальной программы в отчетном периоде обязательно подлежат согласованию с централизованной бухгалтерией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или учреждения – участника муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

Годовой доклад – направление расходов на реализацию запланированных мероприятий.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, предоставляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно направляет в финансовое управление администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики доклад о ходе реализации муниципальной программы и расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть должна содержать :

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку предоставления годового доклада невозможно представить фактические значения.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов. В докладе о ходе реализации муниципальной программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

При наличии предложений финансового управления администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляет за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы.

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных и его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Приложение № 4

к муниципальной программе

Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «25»\_09\_2024 г. № 330

ПЕРЕЧЕНЬ   
планируемых мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Луганской Народной Республики и подлежащих реализации в 2025 - 2026 году Старобельский муниципальный округ (наименование муниципального образования Луганской Народной Республики)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| м№ п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия | Участники реализации мероприятия | Планируемые объёмы финансирования мероприятия, руб. | | | | | Ожидаемые результаты выполнения мероприятия |
| всего | в том числе; | | | |
| федеральный бюджет | бюджет Луганской Народной Республики | бюджет муниципального образования ЛНР | иные источники |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I.Социальная сфера(социальная поддержка граждан и трудовые отношения, развитие здравоохранения, развитие образования и науки, развитие культуры, развитие спорта. Развитие туризма, молодежная политика и др.)** | | | | | | | | | | |
|  | Комплекс мероприятий, направленных на организацию досуга и приобщения жителей муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству;  развитие культурной деятельности на территории муниципального образованияСтаробельского муниципального округа Луганской Народной Республики, удовлетворение культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры в различных формах. | 2025 | Отдел культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики | Подведомственные учреждения культуры, жители округа | 213 465 563,00 |  |  | 213 465 563,00 |  | Приобретение концертных костюмов – 1300000 руб., создание условий по организации досуга и услугами организацией культуры; изучение общественных потребностей в сфере культуры;  поддержка развития художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;  организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;  организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;  удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;  оказание методической деятельности в установленной сфере деятельности. |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, комплектование библиотек книгами,  брошюрами и печатными изданиями**»**  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений | 2025 | Отдел культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики | Подведомственные учреждения культуры, жители округа | 38 442 293,00 | 0 | 0 | 38 442 293,00 |  | Увеличение числа  посещений библиотек по отношению к предыдущему году, подписка на обязательные периодические издания, приобритение литеоатуры |
| 2 | Комплекс мероприятий направленный для решения задач по обеспечению доступности и качества дополнительного образования детей в сфере искусства согласно федерального государственного стандарта (ФГТ); по сохранению детской категории населения муниципального округа как творчески растущей личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью; по созданию эффективной образовательно-воспитательной системы, обеспечивающей уровневое развитие детей, активизацию их познавательных интересов, формирование творчески растущей личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью. | 2025 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Старобельские детские школы искусств муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики | Участники образовательного процесса муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики | 48050007,00 |  |  | 48050007,00 |  | Сохранение структуры образовательной среды и контингента обучающихся, рост контингента обучающихся.   * Рост качества образовательных услуг на основе расширения возможностей получения дополнительного образования в соответствии с запросами и потребностями детей и их родителей. * Ежегодное участие обучающихся Учреждения в районных, зональных, областных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях. * Сохранение и приумножение кадрового состава учреждения. Повышение квалификации преподавательских кадров в рамках разных проектов. * Усиление в содержании деятельности Учреждения роли воспитательной функции. * Повышение качества образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности Учреждения в рамках системы непрерывного, преемственного и доступного образовательного процесса. * Рост личностных и профессиональных достижений обучающихся, педагогов, администрации учреждения. * Рост качества образовательных услуг на основе расширения возможностей получения дополнительного образования в соответствии с запросами и потребностями детей и их родителей. |
| **Раздел III. Восстановление жилья и инфраструктуры (строительство и восстановление жилья, развитие транспорта и содержание дорожной инфраструктуры, развитие жилищно-коммунального хозяйства и др.)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «\_25\_»\_\_\_09\_\_\_2024 г. №\_330\_

ПЕРЕЧЕНЬ   
планируемых к разработке и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Сфера реализации муниципальной программы | Ответственный разработчик муниципальной программы | Период реализации муниципальной программы |
|  | «Развитие культуры» | Развитие в сфере культуры и искусства в Российской Федерации направлена на достижение стратегических целей социально- экономического развития страны, в том числе на удовлетворение потребностей граждан в образовании и духовном развитии, повышение роли предметов художественно-эстетического профиля в культурной  сфере | Отдел культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики | 2025 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |