

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**VII сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«11» декабря 2023 г.**

**г. Старобельск**

**№ 7/3**

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения  
«О бюджете муниципального округа муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении**

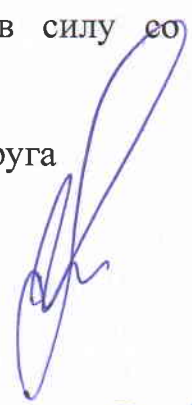
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики № 12 от 19 сентября 2023 года, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

  
В.И. Грищенко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

  
В.И. Чернев

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета депутатов  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

от «11» декабря 2023 г. № 7/3

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения  
«О бюджете муниципального округа муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении.**

1. Проект решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении (далее соответственно – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Совета депутатов муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Старобельского муниципального округа вправе принять участие в обсуждении проекта решения путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 09:00 до 18:00 часов по адресу: Луганская Народная Республика, г.Старобельск, ул.Коммунаров, дом 35, в устной форме по телефону 2-32-65, электронным письмом по адресу (e-mail): [stsrobelsk\\_lnr@mail.ru](mailto:stsrobelsk_lnr@mail.ru) с пометкой «Бюджет округа» или на сайте местной администрации (администрации города и / или района Луганской Народной Республики – до создания официального сайта местной администрации) <http://asr-lnr.ru> вкладка «Общественные обсуждения и публичные слушания «Бюджет муниципального округа»».

3. Предложения по проекту решения принимаются со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка по 24 декабря 2023 года включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут

привлекаться соответствующие специалисты администрации муниципального образования.

Перечень поступивших предложений по проекту решения, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения, представляется в Совет не позднее, чем за два дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение  
к Порядку учета предложений  
граждан по проекту решения «О  
бюджете муниципального округа  
муниципальное образование  
Старобельский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год» и участия  
граждан в его обсуждении

**Состав оргкомитета  
по учету предложений граждан по проекту решения  
«О бюджете муниципального округа муниципальное образование  
Старобельский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год»  
и участия граждан в его обсуждении**

Образовать оргкомитет по учету предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Грищенко В.И. – председатель Совета, председатель Организационного комитета;

Алымова И.А. – специалист-эксперт Администрации Старобельского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), секретарь Организационного комитета;

Иващенко С.В. – заместитель председателя Совета, член Организационного комитета;

Арабаджи М.Б. – начальник отдела правовой работы Администрации, член Организационного комитета;

Конкина Е.А. – начальник управления бухгалтерского учета и финансового обеспечения Администрации, член Организационного комитета;