

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОБЕЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от «31» сентября 2024 года

№ 14

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с требованиями статьи 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Начальнику отдела планирования и исполнения бюджета Финансового управления Давыденко Е.В.:

- довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- разместить настоящий приказ на сайте Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Признать утратившим силу Приказ от 09.01.2024 года № 5 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

 Е.А. Конкина

Приложение
Утверждено приказом
Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «21» 01 2024 года № 14

ПОРЯДОК

**Составление и ведение сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской
Народной Республики (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальное образование) на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования: главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ муниципального образования и не программных направлений деятельности), вида расходов, кодов по классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности, не менее чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода по расходам оформляется Уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно разделу I приложения № 4 к настоящему Порядку, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 9.

6. Финансовое управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее - главные распорядители) утверждаются начальником Финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности, на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета, КОСГУ.

9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями решения о бюджете, об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

10. Специалист бюджетного отдела Финансового управления в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей: показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 5 и № 7 к настоящему Порядку; лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Финансовым управлением:

- с принятием решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о внесении изменений в Решение о бюджете;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа;
- на основании решений, принятых Администрацией муниципального округа;
- по решению начальника Финансового управления на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников);
- в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;
- получением от Министерства финансов Луганской Народной Республики уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия решения Правительства Луганской Народной Республики о предоставлении бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Луганской Народной Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств;
- в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, сопроводительным письмом с приложением обоснований и расчетов предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Финансовое управление представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда местной Администрации муниципального округа, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

17. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики не допускается.

18. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия вносимых изменений показателям, финансовое управление отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

- несоответствие кодов бюджетной классификации;
- отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;
- изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;
- возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;
- наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

- наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление согласно приложению №4 об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование и подпись начальнику Финансового управления для разрешения проведения указанных изменений. В течении одного рабочего дня со дня подписания уведомлений направляет главному распорядителю.

19. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на текущий финансовый год и плановый период) начальник Финансового управления утверждает изменения сводной росписи согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

21. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Луганской Народной Республики, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств республиканского бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Луганской Народной Республики о предоставлении бюджету муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Луганской Народной Республики на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист бюджетного отдела Финансового управления в течение трех рабочих дней готовит Уведомление согласно приложению №4 об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

22. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами

Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

24. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист бюджетного отдела Финансового управления вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

III. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

25. В случае если решение Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

26. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, не производится.

27. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

IV. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

28. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации Российской Федерации и КОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

29. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по

соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 10, 11 к настоящему Порядку.

30. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

31. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета муниципального образования (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

32. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

33. Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 12 к настоящему Порядку.

34. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

35. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

36. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

38. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

39. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 3 настоящего Порядка.

40. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

41. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

42. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения начальника Финансового управления или уполномоченного заместителя начальника Финансового управления на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Справки об изменении бюджетной росписи ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

43. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

Приложение № 1 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Единица измерения: тыс.руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- 01.00.0 – средства федерального бюджета;
- 02.00.00 – средства регионального бюджета;
- 03.00.00 – средства местного бюджета;
- 000 -бюджет муниципального образования;
- 001 - утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- 002 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Решение о бюджете муниципального образования;
- 003 - изменения, вносимые в связи с уменьшением ассигнований из бюджета муниципального образования;
- 004 - изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования;
- 005 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета муниципального образования;
- 006 – распределение средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете доходов, а также сокращении (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;
- 007 - дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципального образования;
- 008 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
- 009 - изменения за счет дополнительных поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 010 – перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансируемых из федерального бюджета.
- 011 – изменение наименования главного распорядителя (главных администраторов источников финансирования), а также изменение состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);
- 012 – распределение средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- 013 – принятие Правительством Российской Федерации решения о распределении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключения соглашений, предусматривающих получение субсидии, иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;
- 014 – перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, главными распорядителями бюджетных средств;
- 015 – перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году;
- 016 - перераспределение бюджетных ассигнований между КОСГУ расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году;

017 – перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

018 - изменение и (или) уточнение кодов бюджетной классификации Финансового управления;

019 – детализация кодов целевых статей расходов;

020 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, за исключением изменения типа государственных учреждений;

021 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, в случае изменения типа государственных учреждений;

022 - изменения, вносимые в связи с недополучением планируемых объемов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета муниципального образования;

023 - изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;

024 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

025 - изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: тыс.руб.

[illegible]

4

« _____ » 20 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
 Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Начальник Финансового управления
 администрации муниципального округа
 муниципальное образование
 Старобельский муниципальный округ
 Луганской Народной Республики

 (подпись)

Исполнитель

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Финансовый орган: _____

Главный распорядитель

Виды изменения

Основание для внесения изменения: _____

(нормативный правовой акт)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Заместитель начальника
Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ N __ ОТ _____ 20__ Г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Основание для внесения изменений _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сумма на год		
		На 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» __ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ годов**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Расходы бюджета муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Наименова -ние показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоряди -теля	раздел а	подразде -ла	целево й статьи	вида расход ов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Сумма на год		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименова -ние показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоряди -теля	раздел а	подразде -ла	целево й статьи	вида расход ов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**Главного распорядителя (распорядителя) муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики (главного администратора
источников финансирования) на 2024 год**

Главный распорядитель: _____

Распорядитель (получатель) средств бюджета: _____

Вид изменения: _____

Основание для внесения изменения: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код по КОСГУ	Сумма на год		
	Распорядитель/получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Раздела / подраздела	целевой статьи	вида расходов	вида расходов		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.