



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Финансовое управление)

ПРИКАЗ

«04» апреля 2024 года г. Старобельск

№ 26

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 (с изменениями), пунктом 15 части 1 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2023 № 164/23 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 2 подпункт 3 Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Старобельский муниципальный

округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Возложить на Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязанность давать разъяснения по применению настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Конкина — Е.А. Конкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» апреля 2024 г. № 26

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – целевые субсидии, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Луганской Народной Республики (далее – закон о бюджете) и Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), доведенных муниципальному образованию Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющему функции и полномочия Учредителя учреждения (далее – Учредитель), как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

- финансовое обеспечение основной деятельности учреждений;
- осуществление компенсационных и иных выплат физическим лицам, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление отдельных выплат физическим лицам в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

- приобретение и создание нефинансовых активов;
- приобретение и ремонт основных средств, материальных запасов;
- проведение ремонтных работ объектов недвижимого имущества,

находящихся в собственности муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, закрепленных за учреждениями;

- осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, терроризма, предотвращению эпидемий (пандемий);

- финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- реализация мероприятий в соответствии с актами Главы муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики.

4. Объем целевых субсидий, предоставляемых учреждению, рассчитывается Учредителем на основании предоставленных учреждением документов, подтверждающих объем субсидий и их целевое назначение, в сроки, установленные Учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Для получения целевой субсидии учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (приложение №1), пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе в зависимости от цели предоставления субсидии предварительную смету расходов (затрат) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, перечень планируемого к приобретению имущества (кроме недвижимого), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), технико-экономическое и / или финансово-экономическое обоснования, технические условия, проекты договоров, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и / или иную информацию.

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

5. Размер целевой субсидии, указанной в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с объемом затрат на оплату труда работников (персонала) и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества (включая его охрану, ремонт в целях поддержания имущества в надлежащем состоянии), аренды имущества, услуг связи, транспортных услуг, на приобретение материальных запасов, на оплату прочих общехозяйственных нужд на основании предоставленных документов, оперативного отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств за предыдущий (текущий) год по форме «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

6. Учредитель рассматривает (проверяет) предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) Учредителю и при отсутствии замечаний, осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления целевой субсидии учреждению. Принятое решение оформляется постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии, учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии.

Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой целевой субсидии в следующих случаях:

- 1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- 3) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых учреждением Учредителю заявок, содержащих обоснование изменения размера целевой субсидии, и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на указанные цели.

10. Предоставление субсидий бюджетным (автономным) учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Учредителем с бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Субсидии бюджетным учреждениям перечисляются в установленном порядке бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

12. Субсидии автономным учреждениям перечисляются в установленном порядке на счёт, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счёт, открытый автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем в соответствии с графиком, определённым Соглашением, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

14. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется Учредителем после предоставления бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема муниципальных услуг (выполненных работ) за соответствующий финансовый год, в срок, установленный в муниципальном задании.

15. В случае невыполнения и (или) нарушения бюджетным (автономным) учреждением условий Соглашения, перечисление субсидии может быть приостановлено по решению Учредителя, до устранения нарушений.

16. Бюджетные (автономные) учреждения информируют Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

17. В случае перечисления субсидии Учредителем бюджетным (автономным) учреждениям в соответствующем финансовом году не в полном объеме, в очередном финансовом году Учредитель перерегистрирует неисполненные обязательства. Задолженность Учредителя по предоставлению бюджетным (автономным) учреждениям субсидии на муниципальное задание, выполненное в прошлом финансовом году, перечисляется в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 17 Соглашения, до полного исполнения обязательств по предоставлению бюджетным (автономным) учреждениям субсидии.

18. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется территориальным органом Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

19. Учреждение в сроки и по форме, установленной Учредителем, представляет Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (приложение № 3).

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные (автономные) учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидии, установленных настоящим Порядком.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

- на основании требования Учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и / или предписания органами муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка,

является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

23. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Учредителя.

Учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки целевой субсидии, не использованные на 01 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 10 февраля текущего финансового года.

24. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства целевых субсидий, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат представляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении указанной субсидии, или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,

в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату.

на _____ ГОД

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» апреля 2024 г. № 26

Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Старобельск «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения),
которому, как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты
бюджетных обязательств муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый
в дальнейшем "Учредитель", в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,
утвержденным постановлением Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганская Народная Республика (далее - Порядок) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из местного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____
от " __ " _____ 20__ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок и условия предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

- 1) на лицевой счет, открытый Учреждению;
- 2) на счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

6. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Бюджетные(автономные)учреждения решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

6) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

7. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2 части 9 раздела IV настоящего Соглашения;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников)

Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной Услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению

объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики).

8. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от "___" _____ 20__ г. № _____

4) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 3 к Порядку), в срок до "___" _____ 20__ г.;

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 3 к Порядку, в срок до "___" _____ 20__ г.;

9. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного частью 12 раздела VI настоящего Соглашения.

12. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания, по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет.

14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. Претензионный порядок решения споров по соглашению обязателен для сторон. Срок рассмотрения претензий составляет 10 календарных дней с момента получения. В случае неурегулирования споров путем переговоров и в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в суд.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

16. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2 части 7 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступает в законную силу с момента подписания.

17. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны на реквизиты, указанные в разделе VII.

18. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеет равную юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» апреля 2024 г. № 26

Отчет об использовании субсидии

(наименование муниципального учреждения)

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмо рено средств на 20__год	Фактически профинанси ровано на отчетную дату	Остатки неиспользов анных средств (на конец отчетного периода)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)