

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » сентября 2024 г.

г. Старобельск

№ 146

О создании рабочей группы по вопросам обеспечения осуществления полномочий по присвоению, изменению, аннулированию наименований адресообразующих элементов, адресов объектов адресации и ведению государственного адресного реестра

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.64 ч. 1 ст. 35 Устава муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пунктом 2.1.64 пункта 2.1 раздела 2 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

1. Создать рабочую группу по вопросам обеспечения осуществления полномочий по присвоению, изменению, аннулированию наименований

адресообразующих элементов, адресов объектов адресации и ведению государственного адресного реестра (далее – рабочая группа).

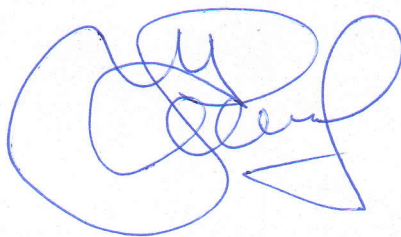
2. Утвердить персональный состав рабочей группы.

3. Начальнику отдела обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Зиньковской Людмиле Викторовне провести инвентаризацию достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах и при необходимости внести изменения в указанные сведения.

4. В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» инвентаризацию в полном объеме завершить в срок до 29.12.2024. На основании инвентаризационных описей составить акт о результатах инвентаризации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Рясненко Дмитрия Александровича.

Глава



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «17» сентября 2024 года № 146

Состав рабочей группы

**по вопросам обеспечения осуществления полномочий по присвоению,
изменению, аннулированию наименований адресообразующих элементов,
адресов объектов адресации и ведению государственного адресного реестра**

1	Рясненко Дмитрий Александрович	Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – председатель рабочей группы
2	Логинов Олег Иванович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики – заместитель председателя рабочей группы
3	Переходченко Анастасия Андреевна	Начальник организационного отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики - секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
1	Зиньковская Людмила Викторовна	Начальник отдела обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Управления жилищно-коммунального

		хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Старобельского муниципального округа Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
2	Мирошникова Людмила Анатольевна	Ведущий специалист отдела учета, регистрации и управления муниципальным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
3	Цыганкова Елена Юрьевна	Специалист первой категории отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики