



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » мая 2024 г. г. Старобельск

№ 89

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, особенностями составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 (с изменениями), пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2023 № 164/23 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации», абзацем 9 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 7/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной

Республики», руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

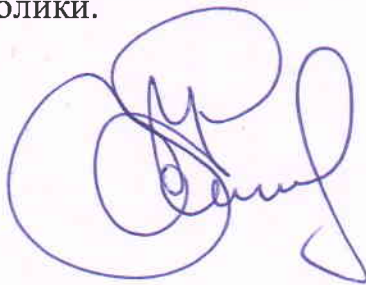
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики [asr - lnr. ru](http://asr-lnr.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить на Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики обязанность давать разъяснения по применению настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «17» март 2024 г. № 89

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – муниципальный округ, бюджет муниципального округа) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевые субсидии, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительно-распорядительному органу муниципального округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

финансовое обеспечение основной деятельности учреждений;

осуществление компенсационных и иных выплат физическим лицам, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление отдельных выплат физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

приобретение и создание нефинансовых активов;

осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, терроризма, предотвращению эпидемий (пандемий);

финансовое обеспечение мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

реализация мероприятий в соответствии с актами Главы муниципального округа, Администрации;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального округа.

4. Объем целевых субсидий, предоставляемых учреждению, рассчитывается учредителем на основании предоставленных учреждением документов, подтверждающих объем субсидий и их целевое назначение, в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального округа.

Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю заявку на получение субсидии (приложение № 1), пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе в зависимости от цели предоставления субсидии предварительную смету расходов (затрат) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, перечень планируемого к приобретению имущества (кроме недвижимого), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), технико-экономическое и / или финансово-экономическое обоснования, технические условия, проекты договоров, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и / или иную информацию.

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

5. Размер целевой субсидии, указанной в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с объемом затрат на оплату труда работников (персонала) и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества (включая его охрану, ремонт в целях поддержания имущества в надлежащем состоянии), аренды имущества, услуг связи, транспортных услуг, на приобретение материальных запасов, на оплату прочих общехозяйственных нужд с учетом годовой потребности.

Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального округа, рассчитывается с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Учредитель рассматривает (проверяет) предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) учредителю и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления

целевой субсидии учреждению. Принятое решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением учредителя.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредитель направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой целевой субсидии в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых учреждением учредителю заявок, содержащих обоснование изменения размера целевой субсидии, и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации.

11. Учреждение в сроки и по форме, установленной учредителем, представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (приложение № 2).

12. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком.

13. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа

на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и / или предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения учредителя.

Учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки целевой субсидии, не использованные на 01 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа до 10 февраля текущего финансового года.

16. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства целевых субсидий, могут использоваться учреждением для достижения целей,

установленных при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с решением учредителя.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении указанной субсидии, или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Заявка
на предоставление субсидии

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
Итого расходов:			
Всего потребность в субсидии:			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет об использовании субсидии

(наименование муниципального учреждения)

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставлен ия субсидии)	Предусмотр ено средств на 20__год	Фактически профинанси ровано на отчетную дату	Остатки неиспользов анных средств (на конец отчетного периода)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)