



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 2024 г. г. Старобельск

№ 322

**Об утверждении Требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и постановлениям Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08 ноября 2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старобельский вестник». Разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// asr-lnr.ru](https://asr-lnr.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Конкину Е.А.



Глава

В.И. Чернев

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 25 сентября 2024 № 322

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, обладающих правами юридического лица и являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальных казенных учреждений, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

правила определения требований к закупаемым Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) Муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации и утверждаются в порядке, предусмотренном Администрацией, в срок до 01 января года, следующего за отчетным;

подлежат размещению Администрацией в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются Муниципальными органами в срок до 01 января года, следующего за отчетным;

могут предусматривать право руководителя Муниципального органа утверждать нормативы количества и / или нормативы цены закупаемых товаров, работ, услуг;

пересматриваются соответствующими Муниципальными органами муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению органами или учреждениями, принявшими соответствующие правовые акты, в ЕИС в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и / или объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

а) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению Администрацией и соответствующими Муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению.

При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

б) Администрация, Муниципальные органы, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений

общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; обязанность Муниципальных органов определить порядок расчета

нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен правилами определения нормативных затрат;

требование об определении Муниципальными органами нормативов количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и / или категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Муниципальным органом, в том числе подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, не

установлен порядок расчета;

нормативы количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и / или категориям должностей работников.

9. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. В процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований.