

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2024 г.

№ 23

г. Старобельск

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации**

С целью реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их формирования и реализации.

2. Установить, что до утверждения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, документы стратегического планирования муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики разрабатываются исходя из положений Стратегии

социально-экономического развития муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 2030 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Старобельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики направить настоящее постановление всем структурным подразделениям, а также Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики для использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации муниципального округа
муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 26 февраля 2014 № 23

Порядок

**принятия решений о разработке муниципальных программ
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальные программы).

1.3. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Управлениями, отделами, специалистами Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), определенными в Перечне муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальной программы.

1.6. Исполнителями и соисполнителями муниципальной программы являются Управления, отделы, специалисты Администрации, муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в срок до 1 октября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.8. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для достижения ее целей и выполнения ее мероприятий.

При наступлении срока окончания реализации муниципальной программы, установленного в постановлении об ее утверждении, принимается одно из следующих решений:

продление срока реализации муниципальной программы за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы (целей, задач, целевых показателей), срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на 1 год;

завершение реализации муниципальной программы и принятие новой муниципальной программы, в том числе в продолжение действующей.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в общий отдел Администрации годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений

Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики до 2030 года и других муниципальных правовых актов, касающихся социально-экономического развития округа.

2.2. Муниципальная программа должна содержать:

паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

перечень мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее включаются подпрограммы.

2.4. Подпрограмма должна содержать:

паспорт подпрограммы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе Новгородской области.

2.6. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы.

3. Разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением

Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением Администрации по предложениям управления, отделов, специалистов Администрации, муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, согласованным с заместителем Главы Администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в течение финансового года производится на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с заместителем Главы Администрации, осуществляющим координацию их деятельности, и финансовым управлением Администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ и включаемых в них подпрограмм;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, с указанием персонально ответственных лиц за достижение показателей и эффективность реализации муниципальной программы;

сроки реализации муниципальных программ.

3.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями разрабатывают проект муниципальной программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями включает в состав показателей муниципальной программы соответствующие показатели государственных программ Луганской Народной Республики, предусмотренные для муниципального округа.

К проекту муниципальной программы прилагаются расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В случае привлечения внебюджетных источников финансирования прилагаются копии соглашений (договоров) о намерениях между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников, писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.4. Проект муниципальной программы муниципального округа с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для ее реализации, согласованный всеми соисполнителями, финансовым управлением

Администрации, отделом правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации, заместителем Главы Администрации, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики для проведения экспертизы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования), в том числе за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

4.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального округа в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (на очередной финансовый год) на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей и перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет внебюджетных источников.

4.6. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, целевые показатели, задачи муниципальной программы, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации об утверждении муниципальной программы.

Проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу муниципального округа подлежит согласованию со всеми соисполнителями, финансовым управлением, отделом правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации, заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, затем направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, для проведения экспертизы.

При внесении изменений в муниципальную программу значение показателей муниципальной программы относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы изменению не подлежат.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в общий отдел Администрации, которое осуществляет формирование учётного дела по каждой муниципальной программе.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий и целевых

показателей муниципальной программы, а также о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития Администрации на основании отчётов, составленных ответственными исполнителями. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы Администрации. Результаты мониторинга муниципальных программ используются при принятии решений в части их дальнейшей реализации.

5.4. Финансовое управление Администрации представляет в отдел экономического развития Администрации информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.5. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации.

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации.

6. Полномочия управлений, отделов, специалистов Администрации при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует перечень соисполнителей муниципальной программы;

обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе ее разработки, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;

планирует бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в очередном году с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год;

рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы, готовит проект постановления Администрации о

внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы в процессе ее реализации и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготавливает полугодовой и годовые отчеты;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

организует общественное обсуждение проектов муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в рамках своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы (при наличии):
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
...	...					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					
...	...					

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования				
	федеральн ый бюджет	областной бюджет	бюджет муниципально го округа	внебюджетн ые средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реали- зации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								

[illegible]

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)
муниципальной программы
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
...	...					
3.	Задача 3					

3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

 <*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:
 определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель мероприятия	Срок реали- зации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
...								
Итого по программе:		X	X	X	X			

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы <*>

_____ за _____
(наименование муниципальной программы)
(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы (тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по муниципальной программе, в том числе													
подпрограмма 1 <*>													
подпрограмма 2													
...													

<*> - отчет должен быть согласован с Финансовым управлением администрации.

<*> - указывается по всем подпрограммам при их наличии.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия 2	Срок реализации 3	Результаты реализации 4	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия 5
1.	ПОДПРОГРАММА (название подпрограммы)			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 1. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы (от 0 до 1))				
2.	ПОДПРОГРАММА (название подпрограммы)			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 2. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы (от 0 до 1)) =				
...	...			

<*> - заполняется по итогам года

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.	*ПОДПРОГРАММА (название подпрограммы)				
1.1.					
1.2.					
...	...				
** Итого по подпрограмме:					
соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей (отношение количества достигнутых к количеству					
запланированных подпрограммой целевых показателей (от 0 до 1) =					
...	...				

<*> - заполняется по всем подпрограммам

<*> заполняется по итогам года