



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«2» июня 2024 г. г. Старобельск

№ 175

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432 – III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

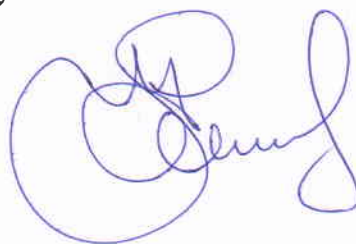
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старобельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// asr-lnr.ru](https://asr-lnr.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2024г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Е.А. Конкину.

Глава



В.И. Чернев

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 2 июля 2014 г. № 175

ПОРЯДОК **ведения муниципальной долговой книги муниципального образования** **Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальная долговая книга, муниципальное образование) разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и форму ведения муниципальной долговой книги, состав информации, подлежащей отражению в муниципальной долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

2. Сведения об объеме долговых обязательств вносятся в муниципальную долговую книгу по видам этих обязательств:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

3. Долговая книга состоит из пяти разделов согласно приложениям № 1-5 к Порядку.

Каждый раздел соответствует одному типу долговых обязательств.

4. В муниципальной долговой книге указываются следующие данные, установленные решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга.

5. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет должностное лицо Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Финансовое управление) по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку.

6. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования, переданной в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

II. Порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу

7. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в муниципальную долговую книгу.

10. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство,

«XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

11. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в Финансовом управлении.

III. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу

12. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, сведения о формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

IV. Формирование муниципальной долговой книги

13. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств (приложение к данному Положению) за подписью начальника Финансового управления. По окончании финансового года, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Финансового управления.

14. Муниципальная долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является последнее число текущего года.

15. В муниципальной долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

В случае отсутствия долговых обязательств муниципальная долговая книга не распечатывается.

V. Порядок хранения муниципальной долговой книги

16. Данные муниципальной долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных Финансового управления. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

VI. Порядок получения информации из муниципальной долговой книги

17. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

18. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их полномочиями. По запросу пользователей

информация о долговых обязательствах муниципального образования предоставляется в объеме, указанном в запросе.

19. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Луганской Народной Республики в объеме, порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 15.05.2024 № 50 «Об утверждении Порядка передачи Министерству финансов Луганской Народной Республики информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Луганской Народной Республики».

Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Кредиторы муниципального образования имеют право получить выписку из муниципальной долговой книги в части, их касающейся. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

21. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запроса.

к Порядку о муниципальной долговой книге муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Информация о муниципальных ценных бумагах

Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

наименование финансового органа муниципального образования)

[illegible]

Процентная ставка купонного дохода	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
		Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.)
X			X				X		X							

Руководитель Финансового управления
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):

должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

II. Информация о кредитах, полученных муниципальным образованием от кредитных организаций

Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование финансового органа муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Кредиты в валюте Российской Федерации	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа, номер транша	Дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование кредитора	Дата получения кредита	Процентная ставка (% годовых)	Установленные даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)	Дата погашения кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X				

Руководитель Финансового управления
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

III. Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование финансового органа муниципального образования)

[illegible]

Фактическая дата выплаты процентов (руб.)	Фактическая сумма выплаты процентов (руб.)	Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)	Фактическая дата погашения бюджетного кредита	Фактический объем погашения бюджетного кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
X		X		X						
X		X		X					X	
X		X		X					X	

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату:

**Руководитель Финансового управления
муниципального образования**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

IV. Информация о муниципальных гарантиях

Финансовое управление Администрации муниципального округа мунципальное образование
 Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование финансового органа муниципального образования)

	Дата, номер гарантии	Дата, номер гарантии, утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер изменений в гарантию	Валюта обязательства	Наименование организации - гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантии по гарантии	Фактический объем исполнения гарантии по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательства по гарантии в валюте	Объем обязательства по гарантии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Муниципальные гарантии в иностранной валюте*, предоставленные Российской Федерации в рамках целевых использования иностранных кредитов																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату: _____

Руководитель Финансового управления
 муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
 должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

V. Иные долговые обязательства

**Финансовое управление · Администрации муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

(наименование финансового органа муниципального образования)

(наименование финансового органа муниципального образования)													
	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство ¹	Вид долгового обязательства	Дата, номер документа	Валюта обязательства	Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий), утратившего силу в связи с заключением нового	Дата, номер изменений в договор/соглашение ²	Наименование организации-должника ³	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Сумма просроченной задолженности по обязательствам (руб.)	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным документам (руб.)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Иные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации													
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Иные долговые обязательства муниципального образования в иностранной валюте													
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

¹ Указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство: договор /соглашение поручительства, договор/соглашение, заключенный(ое) в связи с реструктуризацией задолженности по долговому обязательству, обеспеченному поручительством.

² Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий), утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения.

³ Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(ий) или мирового(ых) соглашения(ий) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения.

⁴ Указывается наименование организации – должника без указания на организацию – правовую форму юридического лица.

**Руководитель Финансового управления
муниципального образования**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):

должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)