



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«6» июня 2024 г. г. Старобельск

№ 124

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на возмещение затрат юридических лиц
на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования
уличного освещения на территории муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 29 декабря 2023 № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями), разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Рясненко Д.А.

Временно исполняющий обязанности Главы

И.М. Сайко

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального округа
муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 6 июня 2024г. № 124

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение
работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на
территории муниципального образования Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 № 9/1 «О бюджете муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее – Совет депутатов).

1.3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с решением Совета депутатов, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатели субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, получающие субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация;

Субсидия - денежные средства, предоставляемые Администрацией и на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (электроэнергия).

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и

безвозвратной основе на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии не получает средств из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2.1 Порядка.

3.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты.

3.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет и бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.8. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

3.9. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Луганской Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заключенного между Администрацией – главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и Получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации, в течение 10 рабочих дней после утверждения Порядка (далее – соглашение).

6. В случае нарушения Получателем субсидии статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; непредоставления установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией в течение 30 дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Минтопэнерго Луганской Народной Республики.

7. Субсидия, предоставляемая Получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

9. Перечисление субсидии главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии осуществляется после поступления финансирования в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

10. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение, указанное в пункте 5 Порядка.

11. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату Получателем субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование субсидии, а также за несвоевременный возврат субсидии в местный бюджет муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

13. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в соответствии с порядком, определенным соглашением.

14. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании соглашения.

15. Получатель субсидии обязан предоставлять отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года. Отчеты предоставляются в адрес Администрации в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью получателя субсидии.

16. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в Администрацию ежеквартально в течение срока действия соглашения, по итогам года в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной в соглашении, указанном в пункте 5 Порядка.

17. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в соглашении (при необходимости).

18. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.