



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2024 г.

г. Старобельск

№ 113

Об утверждении Порядка реализации отдельных государственных полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На выполнение Протеста Прокуратуры Старобельского района Луганской Народной Республики от 20.05.2024 № 48-2024/1000, с целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Положения о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 № 22, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-I «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», Указом Главы Луганской Народной

Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики» утратившим силу.

2. Утвердить Порядок реализации отдельных государственных полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1.

3. Утвердить формы документов, используемые при реализации отдельных государственных полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2.

4. Утвердить перечень должностных лиц Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-I «Об административной ответственности за превышение установленных в Луганской Народной

Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» согласно приложению № 3.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://asr-lnr.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий обязанности Главы



А.С. Калиничев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики
от 29 мая 2024 г. № 113

**Порядок реализации отдельных государственных полномочий в области
контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов),
установленных в Луганской Народной Республике, на территории
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации отдельных государственных полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в отношении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов) и обеспечение постоянного наличия в продаже товаров на которые установлены цены (тарифы) и / или их предельные уровни и которые включены в ассортимент реализуемых хозяйствующим субъектом товаров (за исключением случаев, когда отсутствует возможность приобретения такого товара на оптовом рынке по цене, не превышающей установленную в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен и / или их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» цену (тариф) и (или) их предельные уровни).

1.3. Субъектами Контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.4.1. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики;

1.4.2. Внеплановые проверки.

1.5. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации.

2. Проведение мониторинга розничных цен на товары

2.1. Мониторинг цен - периодическое системное наблюдение, сбор и обобщение данных о ценах на товары народного потребления, соотнесение выявленных данных с предельно допустимым значением, утвержденным Правительством Луганской Народной Республики в отношении перечня объектов наблюдения, утвержденным Правительством Луганской Народной Республики.

Обеспечение проведения мониторинга розничных цен на товары, проведения мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, возлагается на отдел экономического развития Администрации.

2.2. Основанием проведения мониторинга розничных цен на товары является:

2.2.1. утверждение Правительством Луганской Народной Республики цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.2.2. рассмотрение или предварительная проверка поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах превышения цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ

Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3. Критериями предмета мониторинга являются:

2.3.1. реализация товаров в объекте розничной торговли осуществляется конечному потребителю;

2.3.2. реализация товаров в объекте розничной торговли, состоящих в перечне, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни Правительством Луганской Народной Республики, соответствует постоянному ассортименту и специализации торгового объекта.

2.4. Процесс осуществления мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должен соответствовать следующим критериям:

2.4.1. сбор данных о ценах не должен препятствовать торговому процессу;

2.4.2. при сборе данных о ценах используется цена товара, который находится в свободной реализации на потребительском рынке.

2.5. Должностное лицо Администрации фиксирует данные о ценах в лист мониторинга соблюдения субъектами хозяйствования предельного уровня цен на товары, установленного нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – лист мониторинга).

2.6. В случае выявления завышения установленной цены и (или) предельного уровня цены к листу мониторинга прилагаются фотоматериалы, подтверждающие установление розничных цен на продукцию, включенную в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни.

2.7. В случае выявления должностным лицом Администрации, осуществляющим мониторинг цен, завышения цены товара на момент мониторинга от установленной цены и (или) установленного предельного уровня, должностное лицо Администрации, осуществившее мониторинг цен, подготавливает Справку о выявлении завышения цен при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, для организации проведения внеплановых контрольно-надзорных мероприятий.

3. Организация проведения внеплановой проверки

3.1. Внеплановая проверка проводится в случаях:

3.1.1. Выявление при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством

Луганской Народной Республики превышения установленного предельного уровня цен.

3.1.2. Поступление информации (обращений, жалоб) от граждан, юридических лиц, государственных и правоохранительных органов о фактах нарушения субъектами хозяйствования законодательства в сфере ценообразования с указанием адресов осуществления торговой деятельности, наименования объекта торговли (при наличии такой информации).

В случае, если в жалобе (обращении) не указана информация о наименовании объекта торговли (Ф.И.О. субъекта хозяйствования) в распоряжении на проведение проверки не указывается данная информация с последующим фиксированием данных субъекта хозяйствования в акте проверки.

Письменные обращения, жалобы, поступившие от граждан, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.3. Поручения от Главы Луганской Народной Республики и других уполномоченных органов.

3.1.4. На основании требования прокурора о проведении проверки.

3.2. Проверки в отношении субъектов хозяйствования проводятся после согласования с органами прокуратуры.

3.3. После согласования проверки с органами прокуратуры готовится распоряжение Администрации.

3.4. В распоряжении указываются:

3.4.1. Наименование органа, осуществляющего проверку.

3.4.2. Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных должностных лиц Администрации.

3.4.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка.

3.4.4. Местонахождение объекта торговли.

3.4.5. Дата проведения проверки.

3.5. При осуществлении проверки заверенная надлежащим обзором копия распоряжения вручается уполномоченным должностным лицом Администрации под подпись индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, представителю юридического лица).

3.6. Для фиксации уполномоченным должностным лицом доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

3.7. В случае недопуска к проведению проверки, уполномоченные должностные лица Администрации составляют соответствующий акт.

Лица, препятствующие к проведению проверки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. По результатам проверки составляется акт проверки, по утвержденной форме.

3.8.1. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

- б) наименование органа, осуществляющего проверку;
- в) дата и номер распоряжения;
- г) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц Администрации;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении проверки;
- е) местонахождение объекта торговли;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки;
- и) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку субъекта хозяйствования.

3.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, представителю юридического лица.

3.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом хозяйствования (завышения цены товара от установленной цены и (или) установленного предельного уровня или отсутствия его постоянного наличия), должностное лицо Администрации, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» составляет протокол об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-1 «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары».

3.11. Протокол об административном правонарушении с приложением акта проверки, листа мониторинга, фотоматериалов и иных подтверждающих правонарушения документов направляется в уполномоченный орган для рассмотрения дела об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении (согласно статье 28.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении проверки имеют право:

4.1.1. Получать от уполномоченных должностных лиц Администрации, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

4.1.2. Ознакамливаться с результатами проверки.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, в течении одного дня с даты получения акта проверки предоставить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, приложив документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.1.3. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, проводящих проверку в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного должностного лица, проводящего проверку, обязаны:

4.2.1. Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

4.2.2. Обеспечить доступ проводящим проверку уполномоченным должностным лицам на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.) для ведения торговой деятельности.

4.3. Лица, препятствующие проведению проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Старобельский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 29 мая 2024 г. № 113

**Формы документов, используемые при реализации отдельных
государственных полномочий в области контроля за соблюдением
предельных уровней цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике, на территории муниципального
образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Лист мониторинга соблюдения субъектами хозяйствования предельного уровня цен на товары, установленного нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.
2. Справка о выявлении завышения цен при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.
3. Акт недопуска к проведению контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.
4. Акт результатов контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

ЛИСТ МОНИТОРИНГА
соблюдения субъектами хозяйствования предельного уровня цен
на товары, установленного нормативными правовыми актами
Луганской Народной Республики

Дата и время осуществления мониторинга цен на товары

Наименование хозяйствующего субъекта: _____

Наименование объекта розничной торговли: _____

Фактический адрес объекта розничной торговли: _____

ИНН/КПП субъекта хозяйствования _____

Перечень товаров, на который в соответствии с НПА ЛНР установлены цены (тарифы) и (или) их предельный уровень					Фактическая цена реализации		
№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб	Цена на момент мониторинга, руб	Производитель, марка товара	Отклонение от предельных установленных цен, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Куры охлажденные и мороженые	Охлажденные и мороженые потрошенные тушки кур(цыплят-бройлеров)	кг	218,00*			
2	Масло сливочное	Масло сливочное весовое и фасованное в потребительскую упаковку, не менее 72,5 % жирности (без растительных жиров)	кг	800,00*			
3	Масло подсолнечное	Масло подсолнечное холодного отжима, рафинированное, нерафинированное, фасованное промышленным способом	л	128,00*			
4	Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5 % жирности	Молоко пастеризованное питьевое разливное, 2,5 % жирности, фасованное в пленку, без вкусовых добавок и наполнителей	л	73,00*			

5	Яйца куриные	Яйца куриные столовые 1 категории	10 шт.	101,00*			
6	Сахар-песок	Сахар-песок весовой, расфасованный в потребительскую упаковку	кг	70,00*			
7	Мука пшеничная	Мука пшеничная высшего сорта, расфасованная в потребительскую упаковку	кг	32,00*			
8	Хлеб пшеничный без добавок	Хлеб пшеничный из муки первого сорта	кг	30,00*			
9	Крупа гречневая-ядрица	Крупа гречневая-ядрица весовая и расфасованная в потребительскую упаковку	кг	73,00*			
10	Макаронные изделия из твердых сортов пшеницы	Макаронные изделия из твердых сортов пшеницы, расфасованные в потребительскую упаковку	кг	82,00*			
11	Смеси сухие молочные для детского питания	Сухие молочные смеси для детского питания, расфасованные в потребительскую упаковку	кг	925,00*			

* - Установленные цены и (или) предельный уровень цен указываются на дату проведения мониторинга.

(Уполномоченное лицо)

(подпись)

**Справка о выявлении завышения цен
при проведении мониторинга соблюдения установленных
Правительством Луганской Народной Республики цен /или их
предельных уровней на товары, включенные в Перечень,
утвержденный Правительством Луганской Народной Республики**

г. Старобельск

«___» _____ 20__

Во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», руководствуясь Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», должностным лицом

(Ф.И.О., должность)

проведен мониторинг соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, в ходе которого выявлено:

☐завышение установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов)

(наименование продовольственного товара, цена, руб.)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(место осуществления хозяйственной деятельности)

Выводы должностного лица:

Должностное лицо:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Акт № _____

**недопуска к проведению контрольных мероприятий,
связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных
предельных цен на значимые продовольственные товары**

« ____ » _____ 202__ г.
(дата составления акта)

(место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от « ____ » _____ 202__ г. № _____
уполномоченными должностными лицами:

(Ф.И.О., должность)

(указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(местонахождение объекта торговли)

Суть изложенного:

Акт от « ____ » _____ 202__ г. № _____ составлен на
_____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя):

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

(Отметка об отказе от подписания)

Акт № _____
результатов контрольных мероприятий,
связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных
предельных цен на значимые продовольственные товары

« _____ » _____ 202__ г.
 (дата составления акта)

_____ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « _____ » _____ 202__ г. № _____ уполномоченными должностными лицами:

(Ф.И.О., должность)

Проведена внеплановая проверка

(указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и данные документа удостоверяющие личность, наименование юридического лица)

ИНН/КПП организации _____

Место регистрации

(населенный пункт, улица, номер дома – заполняется в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)

Фактический адрес объекта розничной торговли:

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Время проведения проверки: с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

Проверка проведена с согласия (в присутствии): _____

_____ (Ф.И.О. руководителя объекта контроля или уполномоченного лица)

Проверкой установлено:

1. Общая характеристика субъекта проверки, сфера деятельности

2. В ходе проведения проверки.

(не выявлены/выявлены нарушения обязательных требований законодательства с указанием правовых актов, с описанием нарушений, конкретные пункты и статьи нормативно-правового(ых) акта (ов))

3. Замечания по итогам проведения проверки

4. Выводы должностных лиц:

5. Список приложений, обосновывающих выводы должностных лиц:

№ п/п	Наименование приложения

Акт от «__» _____ 20__ г. № _____ составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

 (Отметка об отказе от подписания должностными лицами или уполномоченными лицами субъекта хозяйствования этого акта проверки)

Приложение № 3

к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный
округ

Луганской Народной Республики

от 29 мая 2024 г. № 113

**Перечень должностных лиц Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных Законом
Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 года № 26-І
«Об административной ответственности за завышение установленных в
Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных
уровней на товары»**

1. Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Главные специалисты отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Кроме того, должностными лицами Администрации муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 года № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» могут быть муниципальные служащие Администрации, которые имеют высшее юридическое образование.

Распоряжением Администрации о проведении проверки в отношении субъекта хозяйствования могут быть уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 года № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» и иные должностные лица Администрации.